



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 65 (24.439)

ПЯТНИЦА, 10 сентября 2021 г.

www.ulpravda.ru



Генеральный директор ГК «Росатом» Алексей Лихачев заявил, что проект создания многоцелевого быстро исследовательского реактора перешел к фазе монтажных работ, которые идут полным ходом, подчеркнул важность сохранения набранного темпа и рассказал о ключевых производственных аспектах развития проекта.

Фото: ulpravda.ru

«Стройчас» набирает обороты

Глава региона поручил предусмотреть в бюджете-2022 деньги на капремонт психиатрической больницы.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Очередной «строительный час» с обсуждением работ на социально важных объектах провел Алексей Русских во вторник, 7 сентября.

Перед этим глава региона осмотрел здания психиатрической больницы имени В.А. Копосова, главный и второй корпуса находятся в аварийном состоянии.

Они построены в 1898 и 1899 годах и расположены в оползневой зоне волжского берега. Подвижки грунта и близкое расположение грунтовых вод привели к разрушению дренажной системы и цокольной части зданий, образованию трещин в кирпичной кладке и появлению протечек. На ликвидацию аварийных ситуаций выделялись средства из резервного фонда правительства. Текущий ремонт проводится ежегодно, однако это не дает должного результата - помещения не соответствуют требованиям санитарных норм.

Как пояснила главный врач Ольга Гаврилина, часть пациентов из этих корпусов временно переведена в кардиодиспансер в селе Поливно. В корпусе № 2 находятся 33 пациента.

По итогам осмотра Алексей Русских поручил профильным ведомствам ускорить решение вопроса о строительстве нового корпуса, а также предусмотреть в бюджете на 2022 год средства на капитальный ремонт корпуса № 2.

«Сначала на объекте необходимо произвести работы по усилению фундамента и замене перекрытий стальной системы. Это остановит процессы разрушения и подготовит здание для дальнейшего ремонта. Мы разместим заказы сразу два в одном: на разработку документации и производство работ», - пояснил и. о. министра строительства и архитектуры Константин Алексич.

Кроме темы капремонта в Карамзинке, на «стройчасе» обсудили еще ряд вопросов.

Первый - строительство жилого корпуса с пищеблоком дома-интерната для престарелых в селе Водоразк Барышского района. На сегодняшний день первый хозяйственный блок выведен до нулевого цикла, поставлен фундамент. Во втором хозблоке производятся кирпичная кладка, утепление и гидроизоляция подвального помещения. В подвале здания жилого корпуса осуществляются бетонная заготовка под полы и гидроизоляция стен. Строительство ведется по нацпроекту «Демография», и на днях глава Правительства РФ Михаил Мишустин подписал распоряжение о выделении на него более 74 миллионов рублей, что позволит сократить сроки возведения.

Также рассмотрели вопрос создания Дворца единоборств в Засвияжском районе Ульяновска, который объединит шесть видов спорта и позволит проводить чемпионаты России. Для этого выбран объект незавершенного строительства - здание Центра обслуживания туристов. Стоимость реконструкции составит 259 миллионов рублей, из которых 246 миллионов выделит федеральный бюджет.

И, наконец, еще одной темой стал проблемный момент строительства детского инфекционного корпуса ЦГКБ на 100 коек в Заволжском районе областного центра. Во время забивки свай зафиксирована сильная вибрация, по результатам замеров выяснилось, что ее мощность превышает допустимые показатели и отрицательно сказывается на работе медицинского оборудования в соседних корпусах больницы (в частности, отключаются кислородные аппараты у ковид-больных). Произведены дополнительные инженерные изыскания, идет расчет по применению технологии плитного фундамента, что позволит избежать проблем с медоборудованием. Пока на объекте продолжаются другие виды работ.

Импульс от «Росатома»

Госкорпорация поддержит развитие социальной инфраструктуры Димитровграда.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Генеральный директор ГК «Росатом» Алексей Лихачев посетил 8 сентября с рабочим визитом Ульяновскую область.

Совместно с главой региона Алексеем Русских он посетил АО «Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов» (ГНИИАР), строительную площадку реактора МБИР, а также провел совещание, посвященное созданию Международного центра исследований - МЦИ МБИР и развитию соци-

альной инфраструктуры проекта.

Глава госкорпорации сообщил, что проект МБИР перешел к фазе монтажных работ, которые идут полным ходом, подчеркнул важность сохранения набранного темпа и рассказал о ключевых производственных аспектах развития проекта.

«Проект многоцелевого быстро исследовательского реактора для нас - это объединение отраслевых компетенций ученых, инженеров, машиностроителей по созданию уникального объекта мирового уровня. Также это уникальный строительный проект, объединение инжиниринговых компаний, строительных, отраслевых и частных организаций, которое позволяет нам двигаться вперед динамичными темпами. И, наконец, это объединение на международном уровне. Уникальность проекта в том, что половина мощностей установки будет посвящена реализации проектов «Росатома», а половина - решению задач наших международных партнеров», - отметил Алексей Лихачев.

Также он подчеркнул, что сооружение МБИР - прорывной международный проект, без которого невозможно создание следующего поколения ядерных энергетических установок чет-

вертого поколения, в каком-то смысле научный «мозговой центр» атомной энергетики XXI века.

Акцент масштабных инфраструктурных преобразований, которые готов реализовать в регионе «Росатом», будет сделан на поддержании детско-юношеского спорта.

В ходе рабочих встреч отмечена важность формирования в Димитровграде современной социальной инфраструктуры, соответствующей статусу мирового научного центра, который будет организован на базе инновационного реактора. Взаимодействие госкорпорации и Ульяновской области в этой связи было названо успешным примером регионального сотрудничества.

стр. 2

Техосмотр станет необязательным

Действующие правила устарели и превратились в формальность.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Секретарь генсовета «Единой России», первый вице-спикер Совета Федерации Андрей Турчак заявил, что фракция «Единой России» предлагает сохранить обязательный техосмотр только при смене владельца. И только в случае, если автомобиль или мотоцикл старше четырех лет. Для всех остальных случаев процедуру предлагают сделать добровольной.

«Эта инициатива распространяется исключительно на физических лиц. Для коммерческого транспорта она действо-

вать не будет», - добавил Турчак.

Он сообщил, что при сборе предложений в народную программу «Единой России» поступило большое количество обращений по поводу упрощения процедуры прохождения техосмотра для автомобилей и мотоциклов. «Действующие правила проведения техосмотра уже морально устарели, они были приняты в 1994 году. Все процедуры превратились в банальную формальность. И многие это воспринимают как дополнительный налог или даже оброк при оформлении полиса ОСАГО», - отметил единоросс.

Правительственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения, которую возглавляет вице-премьер Марат Хуснуллин, инициативу по упрощению процедуры техосмотра поддержала. По словам Турчака, парламентарии от «Единой России» вместе с кабмином доработают необходимый

законопроект, внесут в Госдуму и оперативно примут в новом созыве.

«Предложение парламентариев «Единой России» давно назрело. Мы предварительно неоднократно этот вопрос обсуждали с МВД, думали о подходах, советовались, взвешивали ситуацию. Сегодня на комиссии поддержали эту идею», - согласился Марат Хуснуллин, отметив, что «за безопасностью своего мотоцикла или автомобиля в первую очередь должен следить собственник».

Отметим, что вопрос прохождения техосмотра автомобилей затрагивает каждого третьего жителя страны. По официальным данным, в России около 49 миллионов легковых автомобилей и мотоциклов, из которых 27 миллионов - моложе десяти лет. По действующим правилам регулярный техосмотр становится обязательным по истечении четырех лет с даты выпуска ТС.

С 1 сентября «Почта России» объявила подписку на 1-е полугодие 2022 г.

Индекс: ПА439 - «толстушка» по вт. и пт.
1 месяц - 211,17 руб., 6 месяцев - 1267,02 руб.



Первый «поточный»

Первый тяжелый транспортник Ил-76МД-90А, собранный на новой поточной линии сборки «Авиастара», передан в полк Военно-транспортной авиации ВКС РФ, базирующийся в Ульяновске.

«Это важный этап для коллектива ульяновских самолетостроителей, подтверждающий способность эффективно решать все поставленные задачи. Благодаря модернизации производственных мощностей и внедрению нового технологического процесса завод в ближайшей перспективе планирует стабильно наращивать серийный выпуск самолетов с выходом на темпы производства 12 воздушных судов в год», - отметил управляющий директор АО «Авиастар-СП» Сергей Шереметов.

В отличие от ранее используемой технологии, новая поточная линия позволяет снизить трудоемкость сборки. Она состоит из десяти производств для стыковки отсеков фюзеляжа, крыла, хвостового оперения, станций для монтажа силовых установок и систем воздушного судна и оснащена системой лазерного позиционирования агрегатов, которая обеспечивает высокую точность стыковки всех элементов.

Сегодня в производстве «Авиастара» готов к передаче на испытания очередной Ил-76МД-90А, а в цехах в разной степени готовности находятся еще несколько ВС этой модификации.

Усиливаем конкурентоспособность

Корпорация развития области и «Роснано» начали работу по углеродно-нейтральной зоне в индустриальном парке «Заволжье» - стартовала проработка составляющих проекта.

«Мы построили первый в стране промышленный ветропарк, есть завод по производству лопастей для ветроустановок. Ставка на проекты в области устойчивого развития на сегодняшний день уже привела к включению Ульяновской области в топ-20 в ESG-рейтинге российских регионов. Приступили к внедрению первого компонента проекта - активного энергетического комплекса в сфере ВИЭ, включающего в себя ветропарк для предприятий - резидентов промзоны «Заволжье», - сообщил глава Корпорации развития Сергей Васин.

Реализация концепции углеродной нейтральности в «Заволжье» даст возможность иностранным и российским предприятиям - его действующим и будущим резидентам - автоматически учитывать сегмент ВИЭ в своей деятельности и снизить углеродный след. Это актуально для экспортно ориентированных компаний, которые стремятся соответствовать международным стандартам, а также для экологического благополучия территории.

По словам Васина, начата работа с УлГУ по разработке системы мониторинга углеродного следа, идет вовлечение в проект молодых специалистов и студентов. «Мы целенаправленно движемся по пути трансформации наших индустриальных площадок под новые тенденции в рамках климатической повестки России. Реализация проекта позволит предприятиям «Заволжья», у которых большая доля экспорта, повысить свою конкурентоспособность на международной арене и снизить риски подпадания под штрафные санкции трансграничного углеродного регулирования», - заявил он.

Турбодизель для «Патриота»

На выставке «Комтранс-2021» в Москве представлен «УАЗ-Патриот» в модификации с турбодизелем. Проект применения в ульяновском внедорожнике 2,3-литрового 110-сильного мотора Weichai WP2 в инициативном порядке разработало и реализовало российское представительство китайской фирмы Weichai.

Вместе с двигателем заменена КП - вместо родной для «Патриотов» южнокорейской 5-ступенчатой КП Dymos применена 6-ступенчатая механика Shaanxi Fast Gear. Остальные элементы трансмиссии остались нетронутыми. Двигатель Weichai добавил к снаряженной массе машины около 80 кг. В ближайшее время прототип с дизельным мотором отправят на дорожные испытания.

Weichai намерена предложить свои моторы УАЗу или организовать их установку по индивидуальным заказам, пишет Drom.ru.



Foto ulgov.ru

Показатель промпроизводства регионально-го автопрома за январь - июль составил 130,6%. Позитивная динамика обеспечена в том числе усилиями АО «Исузу Рус».

Объемы производства и рост зарплат

Алексей Русских обозначил приоритеты взаимодействия власти и промышленных предприятий региона.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Во вторник, 7 сентября, на торжественном мероприятии, посвященном областному Дню промышленности, глава региона Алексей Русских назвал главные цели сотрудничества органов власти и предприятий.

«Первый безусловный приоритет взаимодействия промышленной отрасли и органов власти - это стабильное повышение заработной платы сотрудников. Мы уже начали большую работу, приглашаю предприятия нам в этом помочь. Второе важнейшее направление - прорывной экономический рост. Результаты текущего года дают нам надежду на то, что восстановительный период после пандемии состоялся, сейчас необходимо активно наращивать темпы и увеличивать объемы производства. Третий ориентир - достижение целевых показателей нацпроекта «Производительность труда». Наша задача - обеспечить в 2024 году темпы роста производительности труда на средних и крупных предприятиях базовых нессырьевых отраслей экономики не ниже 5% в год. Уверен, ульяновским предприятиям это впол-

не по силам», - заявил Русских.

Заместитель министра экономического развития и промышленности Владимир Разумков озвучил итоги промышленного развития области по итогам семи месяцев.

Согласно данным Росстата, за январь - июль 2021 года индекс промышленного производства региона составил 122,9%, что стало лучшим результатом в Приволжском федеральном округе. Ближайшие соседи по рейтингу в ПФО - Саратовская и Нижегородская области с показателями 118,9% и 114,7% соответственно.

В целом по стране индекс промпроизводства составил 104,4%, и в РФ Ульяновская область стала седьмой.

«Столь высокий показатель по региону сформирован преимущественно благодаря обрабатывающей отрасли промышленности, доля которой в общем объеме промпроизводства составила 83%. Показатель ИПП в обработке - 125,6», - прокомментировал Разумков.

Еще выше в отчетном периоде показатель промпроизводства регионального автопрома - 130,6%. Здесь позитивная динамика обеспечена такими ведущими предприятиями, как ООО «УАЗ», ООО «ДААЗ», АО «Ульяновский моторный завод», АО «Исузу Рус», ООО «Мартур Автомотив Ситинг энд Интериорс», ООО «Федерал-Могол Димитровград», ООО «Джойсон Сейфти Системс Рус», ООО «Димитровградский вентильный завод», ООО «Димитровградский завод порошковой металлургии».

Кроме того, на 91,7% увеличилось производство компьютеров, электрон-

ных и оптических изделий. В этой строке статистики рост объемов обеспечили АО «Ульяновский механический завод», АО «УКБП», ФНПЦ АО «НПО «Марс», АО «НПП «Завод «Искра».

Развитие промышленного потенциала региона высоко оценено федеральным центром. В общем рейтинге Минпромторга России область вошла в топ-20 наиболее эффективных регионов, заняв 14-е место.

122,9%

СОСТАВИЛ ИНДЕКС ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА ОБЛАСТИ ЗА ЯНВАРЬ - ИЮЛЬ, ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ЛУЧШИМ РЕЗУЛЬТАТОМ В ПФО И СЕДЬМЫМ - В РФ.

Отметим, что достижение таких результатов во многом связано с созданием эффективного механизма господдержки промышленности. Так, в области действует Центр компетенции развития промышленности - единое окно для получения мер государственной поддержки на развитие и модернизацию производств.

Импульс от «Росатома»

Стр. 1 «Росатом» - крупнейший партнер Ульяновской области в вопросах роста научного потенциала региона и реализации крупных инфраструктурных проектов. Между госкорпорацией и региональным правительством действует соглашение, которое обеспечивает целевое финансирование социально значимых проектов за счет использования налоговых отчислений АО «ГНЦ НИИИАР». Налог на прибыль организации, уплаченный в региональный бюджет в 2019 и 2020 годах, составил более 160 миллионов рублей. Сегодня с руководством «Росатома» достигнута договоренность, что эти средства пойдут на создание инфраструктурных сетей на 452 гектарах земельных участков под комплексное освоение. Это и жилищное строительство, и возведение объектов социальной сферы, в том числе школ, детских садов, спортивных и

культурных учреждений, парков в Димитровграде. Со своей стороны, областное правительство продолжит работу по развитию города не только в социальной сфере, но и в вопросах стимулирования предпринимательской активности», - подчеркнул Алексей Русских.

Важным результатом рабочей поездки главы «Росатома» стало подписание сразу нескольких соглашений, посвященных сотрудничеству госкорпорации «Росатом» и региона по созданию современной социальной инфраструктуры вокруг проекта сооружения МБИР и реализации инициатив по развитию в области под патронажем атомной отрасли спортивных направлений. Как отметил Алексей Русских, новое дополнительное соглашение о сотрудничестве «станет импульсом для развития Димитровграда, формирования его уникальной инфраструктуры».

Акцент масштабных инфраструктурных преобразований, которые готов реализовать в регионе «Росатом», будет сделан на поддержке детско-юношеского спорта.

В рабочую группу по развитию спортивного кластера под руководством правительства Ульяновской области и госкорпорации «Росатом» вошли Минспорт России, АО «Институт «Оргэнергострой», АСКАО, АО «Акрон», Российский футбольный союз, Регби России и Федерация бокса России, администрация Димитровграда. Большое межотраслевое сотрудничество должно послужить реализации национальных приоритетов в части развития в стране массового спорта и социальной адаптации подрастающего поколения, а также дать мощный импульс новым достижениям российских спортсменов на самых престижных соревнованиях.

абзац восьмой признать утратившим силу;
б) абзац одиннадцатый пункта 23 признать утратившим силу;
в) в абзаце первом пункта 26 слова «Данное решение оформляется правовым актом Министерства» исключить;
г) в пункте 36 слово «обязательную» исключить;
2) в приложении № 2:
а) подпункты 2-4 пункта 11 изложить в следующей редакции:
«2) передаются документы для проверки соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, на рассмотрение комиссии, созданной Министерством. Состав и положение комиссии утверждаются правовым актом Министерства»;
3) принимает на основании протокола заседания комиссии решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий. Решение Министерства о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий отражается в уведомлении о принятом решении (далее - уведомление), которое не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия;

4) делается запись в журнале регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии»;
б) в пункте 22 слово «обязательную» исключить.
19. Внести в Правила определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с обеспечением деятельности центра развития торговли Ульяновской области, направленной на поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность в Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 24.05.2019 № 237-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с обеспечением деятельности центра развития торговли Ульяновской области, направленной на поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность в Ульяновской области», следующие изменения:

1) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:
«Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия АНО условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети Интернет, направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидий, которое отражается в уведомлении о принятом решении (далее - уведомление), которое не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.»;

2) пункт 10 признать утратившим силу;
3) в пункте 16 слово «обязательную» исключить.
20. Внести в Правила предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области некоммерческой организации, реализующей на территории Ульяновской области проект по информационно-консультационному сопровождению развития садоводства, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 19.08.2019 № 400-П «Об утверждении Правил предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области некоммерческой организации, реализующей на территории Ульяновской области проект по информационно-консультационному сопровождению развития садоводства», следующие изменения:

1) в пункте 14:
а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) принимает решение о предоставлении гранта некоммерческой организации, ставшей победителем конкурсного отбора (далее - получатель гранта), или об отказе в предоставлении гранта в отношении некоммерческой организации, не ставшей победителем конкурсного отбора. Решение Министерства о предоставлении гранта получателю гранта или об отказе в предоставлении гранта в отношении некоммерческой организации, не ставшей победителем конкурсного отбора отражается в уведомлении о принятом решении (далее - уведомление), которое не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется некоммерческой организации в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в отношении некоммерческой организации, не ставшей победителем конкурсного отбора, в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.»;

б) подпункт 2 признать утратившим силу;
2) в абзаце втором пункта 18 слово «обязательную» исключить.
21. Внести в Правила предоставления производителям сельскохозяйственной продукции (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 23.12.2019 № 746-П «Об утверждении Правил предоставления производителям сельскохозяйственной продукции (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в Ульяновской области», следующие изменения:

1) подпункты 2-4 пункта 16 изложить в следующей редакции:
«2) передаёт документы для проверки соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, на рассмотрение комиссии, созданной Министерством. Состав и положение комиссии утверждаются правовым актом Министерства»;

3) принимает на основании протокола заседания комиссии решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий. Решение Министерства о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий отражается в уведомлении о принятом решении (далее - уведомление), которое не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия;

4) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии»;
2) в абзаце втором пункта 26 слово «обязательную» исключить.
22. Внести в Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием отдельных подотраслей растениеводства и животноводства в Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 27.12.2019 № 781-П «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием отдельных подотраслей растениеводства и животноводства в Ульяновской области», следующие изменения:

1) подпункты 2-4 пункта 12 изложить в следующей редакции:
«2) передаёт документы для проверки соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, на рассмотрение комиссии, созданной Министерством. Состав и положение комиссии утверждаются правовым актом Министерства»;
3) принимает на основании протокола заседания комиссии решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий. Решение Министерства о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий отражается в уведомлении о принятом решении (далее - уведомление), которое не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия;

4) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии»;
2) в пункте 23 слово «обязательную» исключить.
23. Внести в Правила предоставления отдельным категориям сельскохозяйственных товаропроизводителей субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с привлечением квалифицированных специалистов, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 18.05.2021 № 187-П «Об утверждении Правил предоставления отдельным категориям сельскохозяйственных товаропроизводителей субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с привлечением квалифицированных специалистов», следующие изменения:

1) в подпункте 5 пункта 9 слова «1-6 пункта 8» заменить словами ««а»-«е» подпункта 1 пункта 7»;
2) в пункте 12 слова «соответствующих журналах регистрации, формы которых утверждаются» заменить словами «соответствующим журнале регистрации, форма которого утверждается»;
3) подпункты 2-4 пункта 13 изложить в следующей редакции:
«2) передаёт документы для проверки соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1 настоящих Правил, на рассмотрение комиссии, созданной Министерством. Состав и положение комиссии утверждаются правовым актом Министерства»;
3) принимает на основании протокола заседания комиссии решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий. Решение Министерства о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий отражается в уведомлении о принятом решении (далее - уведомление), которое не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия;

4) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии»;
4) в пункте 15 цифру «6» заменить цифрой «7»;
5) в пункте 23 слово «обязательную» исключить.
24. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
13 августа 2021 г. № 375-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 17.06.2015 № 281-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.06.2015 № 281-П «Об утверждении Порядка реализации программ в сфере социального обслуживания, в том числе инвестиционных программ» следующие изменения:

1) в заголовке слово «Порядка» заменить словами «Положение о порядке»;
2) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемое Положение о порядке»;
3) Порядок реализации программ в сфере социального обслуживания, в том числе инвестиционных программ, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 17 июня 2015 г. № 281-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации программ в сфере социального
обслуживания, в том числе инвестиционных программ**

1. Настоящее Положение определяет порядок реализации программ в сфере социального обслуживания, в том числе инвестиционных программ.

2. Под программой в сфере социального обслуживания в целях настоящего Положения понимается государственная программа Ульяновской области, содержащая комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффектив-

ное достижение целей и решение задач в сфере социального обслуживания граждан в Ульяновской области (далее - государственная программа).

Государственная программа может включать в себя инвестиционные программы в сфере социального обслуживания.

3. Реализация государственной программы осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ульяновской области от 13.09.2019 № 460-П «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации» (далее - постановление Правительства Ульяновской области).

4. Подготовка отчётов о ходе реализации государственной программы осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ульяновской области.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
12 августа 2021 г. № 372-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 12.02.2021 № 34-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила определения объёма и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, функциями и полномочиями учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 12.02.2021 № 34-П «Об утверждении Правил определения объёма и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, функциями и полномочиями учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели», следующие изменения:

1) в пункте 3:
а) абзац первый подпункта 3.19 после слова «населения» дополнить словами «на территории»;
б) абзац первый подпункта 3.21 после слов «транспортной системы» дополнить словом «в»;
в) дополнить подпунктом 3.22 следующего содержания:
«3.22. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для оснащения медицинскими изделиями учреждений, оказывающих медицинскую помощь детям в соответствии с региональным проектом «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям», обеспечивающим достижение целей, показателей и результатов одноимённого федерального проекта.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для оснащения медицинскими изделиями указанных учреждений, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество единиц приобретённых медицинских изделий в рамках совершенствования оказания медицинской помощи детям.»

2) в абзаце первом пункта 4 слова «, а также субсидий, предоставленных в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или Правительства Ульяновской области» исключить;

3) в абзаце первом пункта 5 цифры «13» заменить словом «тринадцатым»;

4) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Поступления от возврата ранее произведённых учреждений выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - поступления), подлежат использованию в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, в соответствии с решением Министерства. В случае наличия потребности в использовании поступлений учреждение направляет в Министерство запрос, в котором должны содержаться информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные средства от возврата ранее осуществлённых учреждений выплат. К запросу должны быть приложены документы (копии документов), подтверждающие наличие и объём указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам). Министерство в течение двадцати рабочих дней со дня поступления запроса принимает решение о наличии потребности в направлении поступлений в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Действие пунктов 3-5 и 13 Правил определения объёма и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, функциями и полномочиями учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 12.02.2021 № 34-П «Об утверждении Правил определения объёма и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, функциями и полномочиями учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели» (в редакции настоящего постановления), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

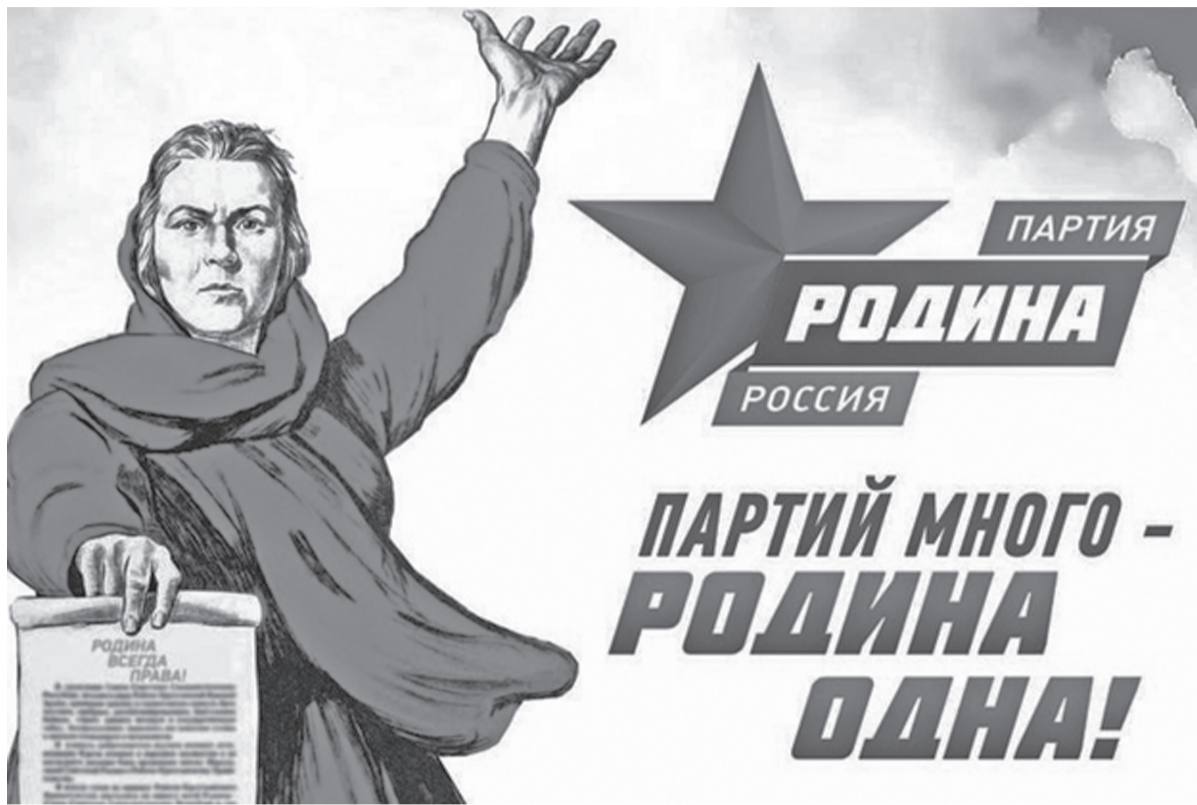
**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.А.Смекалин**

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка в счет земельных долей в праве общей долевой собственности. Заказчиком кадастровых работ является Новрузбекова Ольга Александровна, зарегистрированная по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Мира, дом 42, телефон 8-902-217-03-37.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания, - Перс Владимир Владимирович, Ульяновская область, город Ульяновск, 432026, ул. Октябрьская, дом 36, кв. 77, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 8-927-825-27-79. Квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73-13-207.

Участок, выделяемый в счет земельных долей, расположен по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, СПК «Приволжский» с кадастровым номером 73:19:110901:26.

С проектом межевания можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения по следующему адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, 432026, ул. Октябрьская, дом 36, кв. 77, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 89278252779. Квалификационный аттестат кадастрового инженера - № 73-13-207, кадастровый инженер - Перс Владимир Владимирович. Обсужденные возражения присылать по вышеуказанному адресу кадастрового инженера.



Здрав-
ствуйте,
дорогие
земляки-
ульяновцы.
Я, Милова-
нов Роман,
кандидат в
депутаты
Государ-
ственной думы по 187-му из-
бирательному округу от партии
«РОДИНА».



Я - не московский олигарх-
миллионер, не великий спорт-
смен, не чиновник с огромным
административным ресурсом.

Я - офицер запаса, служил
в ВДВ, ветеран боевых дей-
ствий. Ныне простой работник
мебельной фабрики. Я из рабо-
чей семьи. Мама - повар, отец
- мостостроитель, водитель ав-
токрана. Один дед - сапожник,
второй - крестьянин, кубанский
казак. Такой же человек, как и
вы, ваши соседи. Знаю о наших
трудностях не понаслышке.

И когда вы меня избере-
те, мы будем решать пробле-
мы обычных людей в первую
очередь.

Ведь партия «РОДИНА»
- это партия регионов, партия
простых людей.

Печатная площадка предоставлена зарегистрированному кандидату Милованову Р.А. бесплатно на основании
Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной думы Федерального
собрания РФ».



**ПАРТИЯ
ПЕНСИОНЕРОВ**

№ 14

В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ БЮЛЛЕТЕНЕ



**НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ**

ЗА ДЕТЕЙ, ЗА ВНУКОВ,
ЗА СЕБЯ И СТРАНУ!

Печатная площадка предоставлена политической партии, зарегистрированной в федеральном списке кандидатов, «Политическая партия «Российская партия пенсионеров за
социальную справедливость» бесплатно на основании Федерального закона от 20.02.2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной думы Федерального собрания
РФ».

Организатор торгов - финансовый управляющий Мельниковой Татья-
ны Валерьевны (ИНН 730800759860, СНИЛС 121-905-446 31; дата рождения
09.01.1984 г.р., место рождения: с. Спешневка Кузатовского района Ульянов-
ской области, место жительства: Ульяновская область, Кузатовский район,
р.п. Кузатово, ул. Гвардейская, д. 15, кв. 1) - Минабутдинов Рамил Ирфанови-
ч (ИНН 731601838100, СНИЛС № 125-698-032-80, почтовый адрес: 432066,
г. Ульяновск, а/я 6330, тел. 89626315320, e-mail: minabutdinov1982@mail.ru (член
САУ «Авангард» (ОГРН 1027705031320, ИНН 7705479434, адрес: 105062, г. Мо-
сква, ул. Макаренко, д. 5, стр. 1а, пом. 1, комн. 8, 9, 10), действующий на осно-
вании решения Арбитражного суда Ульяновской области от 22.05.2020 по делу
№ А72-2935/2020 сообщает:

о проведении торгов в форме публичного предложения (продолжение), от-
крытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже
имущества:

Лот № 1. Здание жилое (дом) кадастровый номер 73:06:021601:1030, пло-
щадь 85,10 кв. м, доля в праве 49/100; земельный участок, кадастровый номер
73:06:040302:418, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешен-
ного использования: для индивидуального жилищного строительства, площадь -
1 577 кв. м, доля в праве - 47/100, адрес: Ульяновская область, Кузатовский
район, р. п. Кузатово, ул. Гвардейская, д. 15, начальная цена 326 916 рублей.

Величина снижения начальной цены - 5% от начальной цены продажи иму-
щества на повторных торгах (от цены 544 860 руб.) Срок, по истечении которого
последовательно снижается начальная цена, - 5 календарных дней. Минимальная
цена продажи (цена отсечения), ниже которой цена не снижается, устанавливает-
ся в размере 30% от начальной цены продажи лота на публичных торгах (от цены

544 860 руб.). Размер задатка - 10% от начальной цены соответствующего перио-
да торгов, срок внесения (дата поступления денежных средств на расчетный счет
должника) - до окончания соответствующего периода торгов.

Регистрация и представление заявок на участие в торгах производится по
адресу: Межрегиональная электронная торговая система (www.m-ets.ru). Заявки
на участие в торгах оформляются в форме электронного документа, подписан-
ного квалифицированной ЭЦП заявителя, и направляются оператору торгов
- электронная торговая площадка: Межрегиональная электронная торговая си-
стема (www.m-ets.ru).

Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 09.00 (МСК) 13.09.2021 г.
до 15.00 (МСК) 17.10.2021 г. в соответствии с регламентом работы электронной
площадки. Заявка оформляется в произвольной форме на русском языке и долж-
на содержать сведения: наименование, организационно-правовая форма, место-
нахождение, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер
контактного телефона, адрес электронной почты заявителя (e-mail); сведения
о наличии/отсутствии заинтересованности по отношению к должнику, креди-
торам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности,
сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также
саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руко-
водителем которой является арбитражный управляющий.

Реквизиты для внесения задатка: Мельникова Татьяна Валерьевна. Но-
мер счета: 40817810169002478518, Банк получателя: УЛЬЯНОВСКОЕ ОТДЕ-
ЛЕНИЕ №8588 ПАО СБЕРБАНК, БИК: 047308602, Корреспондентский счет:
30101810000000000602

Право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов,
который представил заявку на участие в торгах, содержащую предложение о
цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества
должника, установленной для определенного периода проведения торгов, при
отсутствии предложений других участников торгов. В случае, если поступило
несколько заявок на участие в торгах, то право приобретения имущества долж-
ника принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за это
имущество, либо лицу который первым представил в установленный срок заявку
на участие в торгах (в случае, если предложения о цене имущества равные).

Подведение итогов торгов: осуществляется на следующий день до 14.00
по завершении действия периода, в которой подана заявка на участие в торгах
на сайте оператора торгов: Межрегиональная электронная торговая система
(www.m-ets.ru). По результатам торгов составляется протокол об определении
победителя торгов. Договор купли-продажи направляется победителю торгов в
течение 5 рабочих дней с даты подведения результатов торгов. Победитель обя-
зан подписать договор в течение 5 (пяти) дней с даты его получения. Оплата
производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения
договора купли-продажи на счет должника: Мельникова Татьяна Валерьевна,
Номер счета: 40817810469002478519, Банк получателя: УЛЬЯНОВСКОЕ ОТ-
ДЕЛЕНИЕ №8588 ПАО СБЕРБАНК, БИК: 047308602, Корреспондентский счет:
30101810000000000602.

Ознакомление с имуществом производится по адресу: Ульяновская область,
Кузатовский район, р.п. Кузатово, ул. Гвардейская, д. 15, с имеющимися до-
кументами - по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, 59а, оф. 311, согласовав
дату и время осмотра по телефону организатора торгов.



Печатная площадь предоставлена зарегистрированному кандидату Моргачеву С.В. бесплатно на основании Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной думы Федерального собрания РФ».

(Продолжение. Начало в № 53 (24.427) от 30 июля, в № 54 (24.428) от 3 августа, в № 55 (24.429) от 6 августа, в № 56 (24.430) от 10 августа, в № 57 (24.431) от 13 августа, в № 58 (24.432) от 17 августа, № 59 (24.433) от 20 августа, № 60 (24.434) от 24 августа, № 61 (24.435) от 27 августа, № 62 (24.436) от 31 августа, № 63 (24.437) от 3 сентября, № 64 (24.438) от 7 сентября 2021 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июля 2021 г.

г. Ульяновск

№ 281-П

О внесении изменения в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сумма баллов	Вид работ	
		продолжительность эксплуатации МКД		физический износ общего имущества в МКД			уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД		наличие проектной документации или сметного расчёта	наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области		финансовая дисциплина собственников помещений			
		кол-во лет	кол-во баллов	%	кол-во баллов	доля собственников, проголосовавших «за», %	кол-во баллов	кол-во баллов	кол-во баллов	объём данных, внесённых в информационную систему, %	кол-во баллов	%	кол-во баллов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
54	Чердаклинский р-н, пос. Октябрьский, ул. Студенческая, 14	46	80	21	30	0	0	0	88,87	25	90,82	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
55	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, 53	45	80	38	30	0	0	0	88,87	25	93,09	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
56	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Мира, 4	45	80	37	30	0	0	0	95,55	25	92,1	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
57	г. Ульяновск, ул. Октябрьская, 25	45	80	33	30	0	0	0	92,76	25	91,77	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
58	г. Ульяновск, ул. Варейкиса, 3	45	80	32	30	0	0	0	94,99	25	94,33	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
59	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, 6	45	80	31	30	0	0	0	93,04	25	93,92	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
60	г. Ульяновск, ул. Варейкиса, 15А	45	80	29	30	0	0	0	96,38	25	90,64	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
61	г. Ульяновск, пр-т Гая, 49	45	80	27	30	0	0	0	94,16	25	94,21	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
62	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 21	45	80	27	30	0	0	0	94,99	25	94,81	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
63	г. Ульяновск, ул. Терешковой, 1А	45	80	26	30	0	0	0	97,77	25	93,03	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
64	г. Ульяновск, ул. Абдукова, 15	45	80	26	30	0	0	0	96,38	25	91,09	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	

94	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Строителей, 8	42	80	39,9	30	0	0	0	95,55	25	90,73	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
95	г. Ульяновск, ул. Пушкарёва, 6А	43	80	26	30	0	0	0	95,27	25	93,85	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
96	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 54	43	80	26	30	0	0	0	91,65	25	93,69	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
97	г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, 5	43	80	22	30	0	0	0	96,38	25	92,45	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
98	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, 26	43	80	21	30	0	0	0	93,6	25	91,3	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
99	г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, 1	43	80	26	30	0	0	0	96,38	25	94,94	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
100	Сурский р-н, р.п. Сурское, ул. Заводская, 7	42	80	38	30	0	0	0	88,87	25	93,38	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
101	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Николаева, 2А	42	80	35	30	0	0	0	95,55	25	94,44	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
102	Новоспаский р-н, р.п. Новоспасское, пл. Макаренко, 5	42	80	35	30	0	0	0	95,83	25	92,79	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
103	г. Ульяновск, ул. Аблукова, 47	42	80	34	30	0	0	0	95,55	25	92,71	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
104	г. Ульяновск, с. Баратаевка, ул. Герасимова, 6	42	80	31	30	0	0	0	88,78	25	93,37	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
105	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 103	42	80	27	30	0	0	0	98,33	25	92,74	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
106	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, 2	42	80	26	30	0	0	0	96,1	25	91,35	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
107	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 86	42	80	26	30	0	0	0	98,05	25	90,34	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
108	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 77	42	80	25	30	0	0	0	99,17	25	94,83	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
109	г. Ульяновск, ул. Промышленная, 34	42	80	25	30	0	0	0	88,87	25	93,29	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
110	г. Ульяновск, ул. Радищева, 181	42	80	24	30	0	0	0	95,83	25	94,81	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
111	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 82	42	80	24	30	0	0	0	98,05	25	92,48	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
112	Ульяновский р-н, пос. Станция Лаишевка, ул. Центральная, 8	42	80	24	30	0	0	0	96,94	25	90	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
113	Ульяновский р-н, пос. Станция Лаишевка, ул. Центральная, 9	42	80	24	30	0	0	0	96,1	25	90	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
114	г. Ульяновск, ул. Отрадная, 58	42	80	23	30	0	0	0	97,5	25	94,52	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
115	г. Ульяновск, ул. Камышинская, 24	42	80	23	30	0	0	0	96,94	25	92,36	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
116	г. Ульяновск, ул. Пушкарёва, 68	42	80	23	30	0	0	0	96,38	25	93,66	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
117	г. Ульяновск, ул. Полбина, 44А	42	80	21	30	0	0	0	88,87	25	92,53	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
118	г. Ульяновск, ул. Пушкарёва, 24	42	80	21	30	0	0	0	97,77	25	91,56	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования, установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения

(Продолжение следует.)

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
 Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Лёшина Оксана Александровна, адрес местонахождения: 433870, Ульяновская область, Новоспаский район, р.п. Новоспасское, ул. Сальникова-Лазарева, д. 15, тел. для связи 89372783019.
 Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Грачевой Н.С. (433871, Ульяновская область, Новоспаский р-н, р.п. Новоспасское, ул. Солнечная, дом 9, адрес электронной почты: natalya-gracheva-76@mail.ru, конт. тел. 89278241775) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:011401:5, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Павловский, СХПК «Мордшмалакский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская область, р-н Новоспаский, р.п. Новоспасское, ул. Солнечная, дом 9 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.
 Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская область, р-н Новоспаский, р.п. Новоспасское, ул. Солнечная, дом 9 (кад. инженеру Грачевой Н.С.); 433870, Ульяновская область, р-н Новоспаский, р.п. Новоспасское, ул. Азина, дом 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области); 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

10 Документы

(Продолжение. Начало в № 59 (24.433) от 20 августа, № 60 (24.434) от 24 августа, № 61 (24.435) от 27 августа, № 62 (24.436) от 31 августа, № 63(24.437) от 3 сентября, № 64(24.438) от 7 сентября 2021 г.)

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об областном бюджете Ульяновской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Закону Ульяновской области «Об областном бюджете
Ульяновской области на 2021 год
и на плановый период
2022 и 2023 годов»

Распределение бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Ульяновской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

Наименование	Рз	ПП	ЦС	ВР	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»	04	09	92 1 03 42130		257961,6	247115,8	233030,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	09	92 1 03 42130	100	86086,9	87714,2	87675,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	92 1 03 42130	200	62716,7	49691,6	45014,8
Иные бюджетные ассигнования	04	09	92 1 03 42130	800	109158,0	109710,0	100340,0
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение дорожной деятельности за счёт средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	04	09	92 1 03 5390F		700000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	92 1 03 5390F	200	280000,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	04	09	92 1 03 5390F	500	420000,0	0,0	0,0
Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам населённых пунктов, подготовкой проектной документации, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твёрдым покрытием до сельских населённых пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, велосипедных дорожек и велосипедных парковок	04	09	92 1 03 70600		1159660,36108	1362231,2	1362231,2
Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с проектированием, строительством (реконструкцией), капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием велосипедных дорожек и велосипедных парковок	04	09	92 1 03 70603		73396,26605	62231,2	62231,2
Межбюджетные трансферты	04	09	92 1 03 70603	500	73396,26605	62231,2	62231,2
Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам населённых пунктов, подготовкой проектной документации, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твёрдым покрытием до сельских населённых пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	04	09	92 1 03 70604		1086264,09503	1300000,0	1300000,0
Межбюджетные трансферты	04	09	92 1 03 70604	500	1086264,09503	1300000,0	1300000,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта Ульяновской области «Дорожная сеть Ульяновской области», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Дорожная сеть»	04	09	92 1 R1 00000		2962780,74987	2421619,01	2536946,57
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	04	09	92 1 R1 53930		2962780,74987	2421619,01	2536946,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	92 1 R1 53930	200	1915301,90678	2066619,01	2181946,57
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	92 1 R1 53930	400	134083,18309	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	04	09	92 1 R1 53930	500	913395,66	355000,0	355000,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта Ульяновской области «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства»	04	09	92 1 R2 00000		649244,0688	1005147,88	936636,21
Внедрение автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения	04	09	92 1 R2 54180		522245,0688	806731,58	806731,58
Внедрение автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения (финансовое обеспечение расходов на предоставление автономной некоммерческой организации «Центр организации дорожного движения» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной на повышение общего уровня общественной безопасности, обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной на повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Ульяновской области, в том числе посредством участия в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений в рамках повышения уровня безопасности дорожного движения (Ульяновской области)»	04	09	92 1 R2 54181		522245,0688	686731,58	686731,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	92 1 R2 54181	600	522245,0688	686731,58	686731,58
Внедрение автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения (осуществление мероприятий, направленных на внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления)	04	09	92 1 R2 54182		0,0	120000,0	120000,0
Межбюджетные трансферты	04	09	92 1 R2 54182	500	0,0	120000,0	120000,0
Внедрение интеллектуальных транспортных систем, а также автоматических пунктов весогабаритного контроля на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Ульяновской области	04	09	92 1 R2 54190		126999,0	198416,3	129904,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	92 1 R2 54190	200	126999,0	198416,3	129904,63
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта Ульяновской области «Безопасность дорожного движения в Ульяновской области», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Безопасность дорожного движения»	04	09	92 1 R3 00000		169990,352	370000,0	380000,0
Мероприятия, направленные на совершенствование организации дорожного движения	04	09	92 1 R3 21260		169990,352	370000,0	380000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	92 1 R3 21260	200	169990,352	370000,0	380000,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области»	04	09	93 0 00 00000		207400,0	436405,59	0,0
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области»	04	09	93 2 00 00000		207400,0	436405,59	0,0
Основное мероприятие «Повышение уровня комфортного проживания в сельской местности»	04	09	93 2 01 00000		207400,0	436405,59	0,0
Субсидии на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	04	09	93 2 01 R3720		207400,0	436405,59	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	93 2 01 R3720	400	207400,0	436405,59	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1106034,94794	783384,4	1050851,2
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	04	12	11 0 00 00000		127701,74794	86934,4	86934,4
Обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Центр мониторинга деятельности регулируемых организаций Ульяновской области»	04	12	11 0 00 10220		16046,3	13046,3	13046,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	11 0 00 10220	100	11289,5	11289,5	11289,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	11 0 00 10220	200	4727,1	1727,1	1727,1
Иные бюджетные ассигнования	04	12	11 0 00 10220	800	29,7	29,7	29,7
Реализация мероприятий по проектной деятельности	04	12	11 0 00 10380		5,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	11 0 00 10380	100	5,6	0,0	0,0
Обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Центр по сопровождению закупок»	04	12	11 0 00 10410		22782,172	19159,172	19159,172
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	11 0 00 10410	100	15166,051	15166,051	15166,051
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	11 0 00 10410	200	7334,949	3711,949	3711,949
Иные бюджетные ассигнования	04	12	11 0 00 10410	800	281,172	281,172	281,172
Субвенции на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	04	12	11 0 00 54690		19101,7	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	04	12	11 0 00 54690	500	19101,7	0,0	0,0
Внесение членского взноса Ульяновской области в Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России»	04	12	11 0 00 62110		0,0	5000,0	5000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	11 0 00 62110	800	0,0	5000,0	5000,0
Погашение задолженности по оплате ежегодных членских взносов в Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России»	04	12	11 0 00 62270		5000,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	11 0 00 62270	800	5000,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, в состав территорий которых входят монопрофильные населённые пункты, на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией органами местного самоуправления указанных муниципальных образований планов и программ комплексного социально-экономического развития монопрофильных населённых пунктов, а также организацией строительства (реконструкции) объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, необходимых для диверсификации экономики монопрофильных населённых пунктов	04	12	11 0 00 70430		0,0	13000,0	13000,0
Межбюджетные трансферты	04	12	11 0 00 70430	500	0,0	13000,0	13000,0
Предоставление бюджетам муниципальных образований Ульяновской области иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с погашением кредиторской задолженности за выполненные работы по координатному описанию местоположения границ населённых пунктов и территориальных зон, расположенных в границах муниципальных образований Ульяновской области	04	12	11 0 00 70460		19498,42794	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	04	12	11 0 00 70460	500	19498,42794	0,0	0,0
Субвенции бюджету муниципального образования «город Ульяновск» на финансовое обеспечение расходного обязательства, связанного с установлением регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок в границах муниципального образования «город Ульяновск»	04	12	11 0 00 71240		100,0	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты	04	12	11 0 00 71240	500	100,0	100,0	100,0
Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области	04	12	11 0 00 80010		39558,828	36628,928	36628,928
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	11 0 00 80010	100	35317,50499	33811,60499	33811,60499

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	11 0 00 80010	200	4226,32301	2802,32301	2802,32301
Иные бюджетные ассигнования	04	12	11 0 00 80010	800	15,0	15,0	15,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	04	12	11 0 00 80270		5608,72	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	11 0 00 80270	200	5570,92	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	11 0 00 80270	800	37,8	0,0	0,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области»	04	12	85 0 00 00000		25097,9	8829,8	4595,8
Подпрограмма «Градостроительное планирование развития территорий Ульяновской области»	04	12	85 2 00 00000		25097,9	8829,8	4595,8
Основное мероприятие «Обеспечение муниципальных образований Ульяновской области документами территориального планирования и градостроительного зонирования, актуализация схем территориального планирования Ульяновской области»	04	12	85 2 01 00000		25097,9	8829,8	4595,8
Актуализация схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений и городских округов Ульяновской области, правил землепользования и застройки поселений и городских округов Ульяновской области	04	12	85 2 01 44020		0,0	3000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	85 2 01 44020	200	0,0	3000,0	0,0
Приобретение и установка программно-аппаратных средств, необходимых для создания, ввода в эксплуатацию и эксплуатации информационной системы управления территориями	04	12	85 2 01 44030		19500,0	2000,0	2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	85 2 01 44030	200	19500,0	2000,0	2000,0
Подготовка квалифицированных кадров в рамках реализации Закона Ульяновской области от 04.06.2020 № 51-ЗО «О некоторых мерах, способствующих привлечению квалифицированных работников в сфере градостроительной деятельности в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области»	04	12	85 2 01 44310		2297,9	3829,8	2595,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04	12	85 2 01 44310	300	2297,9	3829,8	2595,8
Разработка проектов внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования поселений Ульяновской области в целях размещения объектов обороны Российской Федерации	04	12	85 2 01 74260		700,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	85 2 01 74260	200	700,0	0,0	0,0
Разработка типовой Концепции цветовой решения застройки улиц и территорий муниципальных образований Ульяновской области	04	12	85 2 01 74270		600,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	85 2 01 74270	200	600,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с организацией выполнения работ по подготовке и утверждению проектов планировки и проектов межевания территории в целях выделения элементов планировочной структуры, в том числе территорий общего пользования	04	12	85 2 01 74280		2000,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	04	12	85 2 01 74280	500	2000,0	0,0	0,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области»	04	12	87 0 00 00000		20608,3	20146,8	20146,8
Основное мероприятие «Создание условий для развития сферы внутреннего и въездного туризма»	04	12	87 0 06 00000		10500,0	10000,0	10000,0
Рекламно-информационное обеспечение развития туризма	04	12	87 0 06 4140		4000,0	5000,0	5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	87 0 06 4140	200	4000,0	5000,0	5000,0
Субсидии Фонду «Ульяновск - культурная столица» в целях финансового обеспечения расходов, связанных с проведением мероприятия в области событийного туризма «Russian Event Awards 2021»	04	12	87 0 06 44320		2000,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	87 0 06 44320	600	2000,0	0,0	0,0
Субсидии на софинансирование развития туристской инфраструктуры	04	12	87 0 06 70310		4500,0	5000,0	5000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	87 0 06 70310	600	4500,0	5000,0	5000,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области»	04	12	87 1 00 00000		10108,3	10146,8	10146,8
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителей и соисполнителей государственной программы»	04	12	87 1 01 00000		10108,3	10146,8	10146,8
Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области»	04	12	87 1 01 44170		10108,3	10146,8	10146,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	87 1 01 44170	100	8913,1	8951,6	8951,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	87 1 01 44170	200	1193,2	1193,2	1193,2
Иные бюджетные ассигнования	04	12	87 1 01 44170	800	2,0	2,0	2,0
Государственная программа Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»	04	12	90 0 00 00000		594882,0	332144,2	332144,2
Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»	04	12	90 1 00 00000		536206,9	294425,7	294425,7
Основное мероприятие «Развитие промышленной зоны «Заволжье»	04	12	90 1 01 00000		55683,9	54442,6	49203,9
Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях погашения основного долга по кредиту на строительство объектов инфраструктуры промышленных зон	04	12	90 1 01 62010		42440,0	42440,0	42440,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	90 1 01 62010	400	42440,0	42440,0	42440,0
Субсидии организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15 марта 2005 года № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения затрат указанных организаций по уплате процентов по кредитам, полученным на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон	04	12	90 1 01 62030		13243,9	12002,6	6763,9
Иные бюджетные ассигнования	04	12	90 1 01 62030	800	13243,9	12002,6	6763,9
Основное мероприятие «Развитие портовой особой экономической зоны»	04	12	90 1 02 00000		276758,1	92995,4	98234,1
Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск», в целях финансового обеспечения архитектурно-строительного проектирования и строительства объектов капитального строительства индустриального парка	04	12	90 1 02 63120		236500,0	77671,9	82910,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	90 1 02 63120	400	236500,0	77671,9	82910,6
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям - резидентам портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в целях возмещения затрат в связи с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящегося на территории указанной портовой особой экономической зоны	04	12	90 1 02 63140		28258,1	15323,5	15323,5
Иные бюджетные ассигнования	04	12	90 1 02 63140	800	28258,1	15323,5	15323,5
Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, выпускаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск», в целях финансирования разработки проекта планировки территории 3-ей очереди портовой особой экономической зоны	04	12	90 1 02 63150		10000,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	90 1 02 63150	400	10000,0	0,0	0,0
Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск», в целях возмещения осуществлённых указанным обществом затрат на проектирование и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, объекта капитального строительства «Производственно-складское здание на территории индустриального парка «Платформа» портовой особой экономической зоны «Ульяновск»	04	12	90 1 02 63160		2000,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	90 1 02 63160	400	2000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Поддержка деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон в Ульяновской области»	04	12	90 1 03 00000		167364,9	146987,7	146987,7
Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью финансового обеспечения разработки проектов планировки территории и проектов межевания территории, приобретения, монтажа, выполнения пусконаладочных работ в отношении оборудования, проектирования, строительства и подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства и инфраструктуры зон развития Ульяновской области к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения или водоотведения)	04	12	90 1 03 62020		113364,9	92987,7	92987,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	90 1 03 62020	400	113364,9	92987,7	92987,7
Субсидии организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15 марта 2005 года № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с осуществлением мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры промышленных зон и функций, определённых постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон»	04	12	90 1 03 62040		54000,0	54000,0	54000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	90 1 03 62040	800	54000,0	54000,0	54000,0
Основное мероприятие «Развитие индустриального парка «Димитровград»	04	12	90 1 06 00000		25000,0	0,0	0,0
Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях оплаты доли Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер» с целью финансового обеспечения выполнения ремонтных работ зданий, строений, сооружений, принадлежащих обществу с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер»	04	12	90 1 06 62120		25000,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	90 1 06 62120	400	25000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Создание объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов»	04	12	90 1 08 00000		11400,0	0,0	0,0
Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью финансового обеспечения проведения проектно-исследовательских работ, работ по разработке проектно-сметной документации, строительства и подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства и инфраструктуры для новых инвестиционных проектов к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения или водоотведения)	04	12	90 1 08 63170		6000,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	90 1 08 63170	400	6000,0	0,0	0,0
Проектирование и реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к городу Ульяновску от автомобильной дороги М-5 «Урал» - Новоульяновск - новый инвестиционный проект, расположенный на территории промышленной зоны «Новоульяновск»	04	12	90 1 08 63180		5400,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	90 1 08 63180	400	5400,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие инвестиционной деятельности в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»	04	12	90 2 00 00000		16414,0	12414,0	12414,0
Основное мероприятие «Оказание поддержки организациям в сфере инвестиционной деятельности»	04	12	90 2 03 00000		16414,0	12414,0	12414,0
Предоставление юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), реализующим на территории Ульяновской области инвестиционные проекты в социальной сфере, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным для финансового обеспечения реализации указанных проектов	04	12	90 2 03 62130		5000,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	90 2 03 62130	800	5000,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий Фонду «Центр развития государственно-частного партнёрства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности в сферах развития образования, науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан	04	12	90 2 03 62290		4500,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	90 2 03 62290	600	4500,0	0,0	0,0
Предоставление организациям, осуществляющим деятельность в сфере развития государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением указанной деятельности	04	12	90 2 03 62310		6914,0	12414,0	12414,0

Иные бюджетные ассигнования	04	12	90 2 03 62310	800	6914,0	12414,0	12414,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»	04	12	90 6 00 00000		31483,3	17526,7	17526,7
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	04	12	90 6 01 00000		31483,3	17526,7	17526,7
Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Департамент государственных программ развития малого и среднего бизнеса Ульяновской области»	04	12	90 6 01 62910		17483,3	17526,7	17526,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	90 6 01 62910	100	11113,6	11157,0	11157,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	90 6 01 62910	200	5595,4	5595,4	5595,4
Иные бюджетные ассигнования	04	12	90 6 01 62910	800	774,3	774,3	774,3
Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Центр управления недвижимым имуществом Ульяновской области»	04	12	90 6 01 62930		14000,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	90 6 01 62930	100	8816,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	90 6 01 62930	200	5183,4	0,0	0,0
Подпрограмма «Повышение эффективности управления государственным имуществом Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»	04	12	90 7 00 00000		10777,8	7777,8	7777,8
Основное мероприятие «Осуществление деятельности в сфере управления объектами государственного имущества Ульяновской области»	04	12	90 7 01 00000		10777,8	7777,8	7777,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	90 7 01 00000	200	10777,8	7777,8	7777,8
Государственная программа Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области»	04	12	91 0 00 00000		107877,6	191377,8	191366,3
Основное мероприятие «Обеспечение конкурентоспособности предприятий региона»	04	12	91 0 02 00000		0,0	100000,0	100000,0
Предоставление субсидий по возмещению части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2016 № 194	04	12	91 0 02 62370		0,0	5000,0	0,0
Предоставление субсидий промышленным предприятиям, входящим в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, в целях диверсификации производства	04	12	91 0 02 62371		0,0	5000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	91 0 02 62371	800	0,0	5000,0	0,0
Предоставление субсидий на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Ульяновской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2016 № 194	04	12	91 0 02 62380		0,0	95000,0	100000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	91 0 02 62380	600	0,0	95000,0	100000,0
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры научной, научно-технологической и инновационной деятельности»	04	12	91 0 04 00000		0,0	1200,0	1200,0
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодёжного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодёжи	04	12	91 0 04 62100		0,0	1200,0	1200,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	91 0 04 62100	800	0,0	1200,0	1200,0
Основное мероприятие «Содействии росту количества организаций, осуществляющих технологические инновации»	04	12	91 0 05 00000		72377,6	61154,4	61154,4
Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного развития» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности	04	12	91 0 05 62140		26490,9	29040,9	29040,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	91 0 05 62140	600	26490,9	29040,9	29040,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	91 0 05 62190		25000,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	91 0 05 62190	600	25000,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности	04	12	91 0 05 62320		20886,7	32113,5	32113,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	91 0 05 62320	600	20886,7	32113,5	32113,5
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»	04	12	91 0 L2 00000		35500,0	29023,4	29011,9
Государственная поддержка субъектов Российской Федерации - участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»	04	12	91 0 L2 52960		22500,0	16023,4	16011,9
Государственная поддержка субъектов Российской Федерации - участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития промышленности») на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение результатов национального проекта «Производительность труда»)»	04	12	91 0 L2 52961		22500,0	16023,4	16011,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	91 0 L2 52961	600	22500,0	16023,4	16011,9
Предоставление субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»	04	12	91 0 L2 62360		10000,0	5000,0	5000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	91 0 L2 62360	800	10000,0	5000,0	5000,0
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере развития лёгкой промышленности, в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения	04	12	91 0 L2 62365		0,0	5000,0	5000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	91 0 L2 62365	800	0,0	5000,0	5000,0
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, численность работников которых, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 50 процентов общей численности работников организаций, в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения	04	12	91 0 L2 62375		3000,0	3000,0	3000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	91 0 L2 62375	800	3000,0	3000,0	3000,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области»	04	12	92 0 00 00000		65103,2	1700,0	1700,0
Подпрограмма «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта» государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области»	04	12	92 2 00 00000		65103,2	1700,0	1700,0
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на развитие пассажирских перевозок воздушным транспортом»	04	12	92 2 04 00000		65103,2	1700,0	1700,0
Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Аэропорт Ульяновск», в целях уплаты основного долга по кредиту на капитальный ремонт объектов аэропортовой инфраструктуры, в том числе оборудование и техническое оснащение многостороннего работающего на нерегулярной основе пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации в аэропорту Ульяновск (Баратаевка) имени Н.М.Карамзина	04	12	92 2 04 42410		58000,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	92 2 04 42410	400	58000,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в целях капитального ремонта объектов аэропортовой инфраструктуры, в том числе оборудование и техническое оснащение многостороннего работающего на нерегулярной основе пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации в аэропорту Ульяновск (Баратаевка) имени Н.М.Карамзина	04	12	92 2 04 42420		7103,2	1700,0	1700,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	92 2 04 42420	800	7103,2	1700,0	1700,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области»	04	12	99 0 00 00000		164764,2	142251,4	413963,7
Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области»	04	12	99 0 04 00000		9100,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта «За бизнес»	04	12	99 0 04 62150		8000,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	99 0 04 62150	600	8000,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта «За бизнес»	04	12	99 0 04 62180		1100,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	99 0 04 62180	600	1100,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в Ульяновской области, в целях развития предпринимательства»	04	12	99 0 05 00000		15000,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга, предметом которого являются автотранспортные средства, предназначенные для розничной торговли в малонаселённых пунктах Ульяновской области	04	12	99 0 05 62240		5000,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	99 0 05 62240	800	5000,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением торговой деятельности в малонаселённых пунктах Ульяновской области	04	12	99 0 05 62250		10000,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	99 0 05 62250	800	10000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», направленного на достижение целей, показателей и результатов реализации федерального проекта «Поддержка самозанятых»	04	12	99 0 I2 00000		2656,2	3978,8	4772,6
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации	04	12	99 0 I2 55270		2656,2	3978,8	4772,6
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	04	12	99 0 I2 5527C		2656,2	3978,8	4772,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	99 0 I2 5527C	600	2656,2	3978,8	4772,6
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Создание условий для лёгкого старта и комфортного ведения бизнеса», направленного на достижение целей, показателей и результатов реализации федерального проекта «Пред-акселерация»	04	12	99 0 I4 00000		14463,6	15523,0	19407,5
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации	04	12	99 0 I4 55270		14463,6	15523,0	19407,5
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат в связи с предоставлением гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг)	04	12	99 0 I4 5527B		11363,6	12423,0	16307,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	99 0 I4 5527B	600	11363,6	12423,0	16307,5
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия)	04	12	99 0 I4 5527П		3100,0	3100,0	3100,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	99 0 I4 5527П	800	3100,0	3100,0	3100,0
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (предоставление субсидий Фонду «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат указанного фонда в связи с предоставлением поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах)	04	12	99 0 I4 55274		0,0	0,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	99 0 14 55274	600	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	04	12	99 0 15 00000		123544,4	122749,6	389783,6
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации	04	12	99 0 15 55270		123544,4	122749,6	389783,6
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (предоставление субсидий Фонду «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат указанного фонда в связи с предоставлением поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах)	04	12	99 0 15 55274		35438,8	41560,2	75603,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	99 0 15 55274	600	35438,8	41560,2	75603,9
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат в связи с развитием системы микрофинансирования посредством предоставления микрорайонов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях, расположенных на территории Ульяновской области)	04	12	99 0 15 55276		0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	99 0 15 55276	600	0,0	0,0	0,0
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (предоставление субсидий Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Технокампус» в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта по созданию технопарка «Технокампус 2.0» для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) организаций, осуществляющих производственную и (или) инновационную деятельность)	04	12	99 0 15 5527Г		0,0	0,0	226805,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	99 0 15 5527Г	800	0,0	0,0	226805,0
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат центра «Мой бизнес»)	04	12	99 0 15 5527E		60483,5	66631,8	59521,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	99 0 15 5527E	600	60483,5	66631,8	59521,0
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности (развитием) регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выводу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки)	04	12	99 0 15 5527K		27622,1	14557,6	27853,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	99 0 18 00000	600	27622,1	14557,6	27853,7
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Популяризация предпринимательства», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Популяризация предпринимательства»	04	12	99 0 18 00000		0,0	0,0	0,0
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства)	04	12	99 0 18 5527И		0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	99 0 18 5527И	600	0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				4098164,13817	2754955,79313	1980438,35456
Жилищное хозяйство	05	01			1068373,09934	1268849,53813	584071,48456
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	05	01	11 0 00 00000		90716,19884	101876,06904	209580,26296
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	05	01	11 0 00 09602		90716,19884	101876,06904	209580,26296
Межбюджетные трансферты	05	01	11 0 00 09602	500	90716,19884	101876,06904	209580,26296
Государственная программа Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области»	05	01	85 0 00 00000		977656,9005	1166973,46909	374491,2216
Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области»	05	01	85 1 00 00000		977656,9005	1166973,46909	374491,2216
Основное мероприятие «Развитие жилищного строительства»	05	01	85 1 01 00000		461878,8	302200,0	280000,0
Предоставление субсидий в виде имущественного взноса из областного бюджета Ульяновской области в имущество публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства»	05	01	85 1 01 40090		117629,3	108000,0	120000,0
Иные бюджетные ассигнования	05	01	85 1 01 40090	800	117629,3	108000,0	120000,0
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области застройщикам-инвесторам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по завершению строительства и вводу в эксплуатацию многоквартирных домов, строительство которых осуществляется (осуществлялось) с привлечением денежных средств граждан - участников долевого строительства таких многоквартирных домов и которые в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» признаны проблемными объектами, расположенных на территории Ульяновской области	05	01	85 1 01 40100		342599,5	194200,0	160000,0
Иные бюджетные ассигнования	05	01	85 1 01 40100	800	342599,5	194200,0	160000,0
Финансовое обеспечение проведения строительно-технической экспертизы степени готовности проблемного объекта, составленное специализированной экспертной организацией	05	01	85 1 01 40400		300,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	85 1 01 40400	200	300,0	0,0	0,0
Осуществление проверки соответствия видов, сроков, в том числе отдельных объёмов выполненных работ, связанных с завершением строительства и вводом в эксплуатацию проблемных объектов, расположенных на территории Ульяновской области, детальному плану-графику строительства проблемных объектов	05	01	85 1 01 40600		1350,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	85 1 01 40600	200	1350,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта Ульяновской области «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	05	01	85 1 F3 00000		515778,1005	864773,46909	94491,2216
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счёт средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	85 1 F3 67483		360405,63816	750154,42023	0,0
Межбюджетные трансферты	05	01	85 1 F3 67483	500	360405,63816	750154,42023	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	05	01	85 1 F3 67484		155372,46234	114619,04886	94491,2216
Межбюджетные трансферты	05	01	85 1 F3 67484	500	155372,46234	114619,04886	94491,2216
Коммунальное хозяйство	05	02			197815,518	94198,35	121157,53
Государственная программа Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»	05	02	83 0 00 00000		16416,588	11500,0	11500,0
Подпрограмма «Обращение с твёрдыми коммунальными отходами» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»	05	02	83 6 00 00000		16416,588	11500,0	11500,0
Основное мероприятие «Обустройство мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов»	05	02	83 6 01 00000		16416,588	11500,0	11500,0
Проведение работ по определению нормативов накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Ульяновской области	05	02	83 6 01 29110		4416,588	4500,0	4500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	83 6 01 29110	200	4416,588	4500,0	4500,0
Корректировка территориальной схемы обращения с отходами и электронной модели территориальной схемы обращения с отходами	05	02	83 6 01 29130		1000,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	83 6 01 29130	200	1000,0	1000,0	1000,0
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования обеспечения затрат на реализацию мероприятий, связанных с выполнением работ по обустройству мест (площадок) накопления (в том числе разделного накопления) твёрдых коммунальных отходов	05	02	83 6 01 70070		6000,0	6000,0	6000,0
Межбюджетные трансферты	05	02	83 6 01 70070	500	6000,0	6000,0	6000,0
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, направленных на приобретение контейнеров (бункеров) для сбора твёрдых коммунальных отходов	05	02	83 6 01 70080		5000,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	05	02	83 6 01 70080	500	5000,0	0,0	0,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области»	05	02	93 0 00 00000		181398,93	82698,35	109657,53
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области»	05	02	93 2 00 00000		181398,93	82698,35	109657,53
Основное мероприятие «Социально значимые мероприятия в сфере развития сельских территорий»	05	02	93 2 02 00000		181398,93	82698,35	109657,53
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	05	02	93 2 02 R5760		0,0	82698,35	109657,53
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (современный облик сельских территорий)	05	02	93 2 02 R5765		0,0	82698,35	109657,53
Межбюджетные трансферты	05	02	93 2 02 R5765	500	0,0	82698,35	109657,53
Субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий	05	02	93 2 02 R576F		181398,93	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	05	02	93 2 02 R576F	500	181398,93	0,0	0,0
Благоустройство	05	03			896040,39169	448948,327	447500,702
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	05	03	11 0 00 00000		600,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования «город Ульяновск» в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с организацией уличного (дворового) освещения в границах территории указанного муниципального образования	05	03	11 0 00 74290		600,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	05	03	11 0 00 74290	500	600,0	0,0	0,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области»	05	03	85 0 00 00000		31520,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Увечкование памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области»	05	03	85 4 00 00000		31520,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Создание, ремонт (реставрация) и установка объектов монументального искусства»	05	03	85 4 01 00000		31520,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с изготовлением, ремонтом и реставрацией памятников, скульптурных композиций, бюстов, мемориальных досок в память о лицах, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области (включая погашение кредиторской задолженности)	05	03	85 4 01 74240		31520,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	05	03	85 4 01 74240	500	31520,0	0,0	0,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области»	05	03	93 0 00 00000		111268,29269	35780,125	35358,25
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области»	05	03	93 2 00 00000		111268,29269	35780,125	35358,25
Основное мероприятие «Социально значимые мероприятия в сфере развития сельских территорий»	05	03	93 2 02 00000		111268,29269	35780,125	35358,25

14 ДОКУМЕНТЫ

(Окончание. Начало № 63 (24.437) от 3 сентября, № 64 (24.438) от 7 сентября 2021 г.)

Приложение 7
к решению Городской Думы муниципального образования
«Город Новоульяновск» «О бюджете муниципального образования
«Город Новоульяновск» на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов»

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расхода	Сумма, тыс. рублей
			01	02	03	04		
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с опекой и попечительством в отношении несовершеннолетних	10	06	85	0	01	71060	932,40000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	85	0	01	71060	898,68000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	85	0	01	71060	200	
Расходные обязательства муниципального образования «Город Новоульяновск», исполняемые за счет иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10	06	85	0	03	00000	1 000,00000	
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с приобретением автомобилей для осуществления перевозки инвалидов	10	06	85	0	03	73240	1 000,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	85	0	03	73240	200	
Физическая культура и спорт	11						12 957,00000	
Физическая культура	11	01					12 912,00000	
Муниципальная программа «Здоровый город» по развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	11	01	23	0	00	00000		
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	11	01	23	1	00	00000	12 912,00000	
Субсидии автономным учреждениям физической культуры и спорта	11	01	23	1	00	40960	12 912,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	23	1	00	40960	600	
Массовый спорт	11	02					45,00000	
Муниципальная программа «Здоровый город» по развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	11	02	23	0	00	00000	45,00000	
Подпрограмма «Создание комфортной и безопасной среды для занятий физкультурой и спортом»	11	02	23	2	00	00000	45,00000	
Ремонт объектов спорта, установка спортивных кортов и плоскостных площадок, создание спортивных манежей, приобретение оборудования и благоустройству территорий объектов спорта, обустройство объектов городской инфраструктуры, парковых и рекреационных зон для занятий физической культурой и спортом, в том числе видами спорта, популярными в молодежной среде, а также для проведение физкультурных и спортивных мероприятий (Средства местного бюджета)	11	02	23	2	00	S0820	42,50000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	23	2	00	S0820	200	
Приобретение спортивного инвентаря и спортивного оборудования (Средства местного бюджета)	11	02	23	2	00	S0100	2,50000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	23	2	00	S0100	600	
ВСЕГО РАСХОДОВ							576	
							328,09287	

4) Приложение 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9
к решению Городской Думы муниципального образования
«Город Новоульяновск» «О бюджете муниципального образования
«Город Новоульяновск» на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на 2021 год

Наименование расхода	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расхода	Сумма, тыс. рублей
				01	02	03	04		
Городская дума МО «Город Новоульяновск»	001							4 365,53333	
Общегосударственные вопросы	001	01						4 365,53333	
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	001	01	02					1 886,00895	
Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования «Город Новоульяновск»	001	01	02	77	0	00	00000	1 852,20000	
Глава муниципального образования «Город Новоульяновск»	001	01	02	77	0	01	00000	1 852,20000	
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Город Новоульяновск»	001	01	02	77	0	01	40030	1 852,20000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	02	77	0	01	40030	100	
Иные бюджетные ассигнования	001	01	02	77	0	01	40030	800	
Осуществление муниципальных образований «Город Новоульяновск» отдельных полномочий	001	01	02	85	0	00	00000	33,80895	
Расходные обязательства муниципального образования «Город Новоульяновск», исполняемые за счет дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	001	01	02	85	0	04	00000	33,80895	
Стимулирование муниципальных управленческих команд	001	01	02	85	0	04	72190	33,80895	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	02	85	0	04	72190	100	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03					1 755,60868	
Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования «Город Новоульяновск»	001	01	03	77	0	00	00000	1 693,20000	
Аппарат Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск»	001	01	03	77	0	03	00000	1 026,30000	
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	01	03	77	0	03	40040	526,30000	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	77	0	03	40040	100	518,30000
Иные бюджетные ассигнования	001	01	03	77	0	03	40040	800	8,00000
Расходы на информационное освещение деятельности Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» и публикацию в средствах массовой информации	001	01	03	77	0	03	42530		500,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	77	0	03	42530	200	500,00000
Депутаты муниципального образования «Город Новоульяновск»	001	01	03	77	0	02	00000		666,90000
Обеспечение деятельности Депутатов Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск»	001	01	03	77	0	02	40120		666,90000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	77	0	02	40120	100	665,90000
Иные бюджетные ассигнования	001	01	03	77	0	02	40120	800	1,00000
Осуществление муниципальных образований «Город Новоульяновск» отдельных полномочий	001	01	03	85	0	00	00000		62,40868
Расходные обязательства муниципального образования «Город Новоульяновск», исполняемые за счет дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	001	01	03	85	0	04	00000		62,40868
Стимулирование муниципальных управленческих команд	001	01	03	85	0	04	72190		62,40868
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	85	0	04	72190	100	62,40868
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	001	01	06						723,91570
Контрольно-счетная комиссия города Новоульяновска	001	01	06	78	0	00	00000		700,50000
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	01	06	78	0	00	40040		700,50000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	06	78	0	00	40040	100	694,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	06	78	0	00	40040	200	1,80000
Иные бюджетные ассигнования	001	01	06	78	0	00	40040	800	4,00000
Осуществление муниципальных образований «Город Новоульяновск» отдельных полномочий	001	01	06	85	0	00	00000		23,41570
Расходные обязательства муниципального образования «Город Новоульяновск», исполняемые за счет дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	001	01	06	85	0	04	00000		23,41570
Стимулирование муниципальных управленческих команд	001	01	06	85	0	04	72190		23,41570
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	06	85	0	04	72190	100	23,41570
Администрация МО «Город Новоульяновск»	002								362 744,72305
Общегосударственные вопросы	002	01							29 045,54086
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04						16 253,61223
Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» и её структурные подразделения	002	01	04	81	0	00	00000		15 586,60469
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	002	01	04	81	0	00	40040		13 874,70469
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	81	0	00	40040	100	11 577,83279
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	81	0	00	40040	200	2 256,73832
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	81	0	00	40040	800	40,13358
Глава Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск»	002	01	04	81	0	00	40080		1 211,90000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	81	0	00	40080	100	1 211,90000
Расходы на информационное освещение деятельности Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» и её структурных подразделений и публикацию в средствах массовой информации	002	01	04	81	0	00	42530		500,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	81	0	00	42530	200	500,00000
Осуществление муниципальных образований «Город Новоульяновск» отдельных полномочий	002	01	04	85	0	00	00000		267,00754
Расходные обязательства муниципального образования «Город Новоульяновск», исполняемые за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	002	01	04	85	0	01	00000		15,20000
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ульяновской области и находящихся на территории муниципальных образований Ульяновской области	002	01	04	85	0	01	71320		15,20000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	85	0	01	71320	100	15,20000
Расходные обязательства муниципального образования «Город Новоульяновск», исполняемые за счет дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	002	01	04	85	0	04	00000		251,80754
Стимулирование муниципальных управленческих команд	002	01	04	85	0	04	72190		251,80754
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	85	0	04	72190	100	251,80754
Муниципальная программа «Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых Администрацией муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	002	01	04	25	0	00	00000		400,00000

3.2.3. Уведомление о принятом решении, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанный и зарегистрированный результат предоставления государственной услуги.

Специалист уведомляет заявителя о готовности результата способом, указанным в запросе.

Специалист приглашает на выдачу результата (в случае, если заявитель выбрал данный способ получения результата предоставления государственной услуги).

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания результата предоставления государственной услуги Руководителем уполномоченного органа.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры определяется в зависимости от способа выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги заявителю (отметка заявителя о получении (Ф.И.О., должность, дата, с указанием «Документ получен») на втором экземпляре ответа, документ, подтверждающий факт направления результата почтовым отправлением).

3.3. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и через Единый портал, в том числе путём оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» и через Единый портал, осуществляется в ходе личного приёма или по справочному номеру телефона: 8 (8422) 37-31-31, в часы работы ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе путём оборудования в ОГКУ «Правительство для граждан» рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Кроме того, информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём и заполнение запросов о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством государственной информационной системы Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области» (далее - ГИС «АИС МФЦ»), а также приём комплексных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в пункте 2.6 административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется посредством ГИС «АИС МФЦ» в момент обращения заявителя.

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

С учётом требований предоставления государственных услуг многофункциональным центром, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заявления, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются ОГКУ «Правительство для граждан» в уполномоченный орган в электронной форме по защищённому каналу связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в ГИС «АИС МФЦ». При этом подлинники заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (заверенные в установленном порядке копии документов), на бумажных носителях в уполномоченный орган не представляются.

В случае отсутствия технической возможности направления документов в электронной форме ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в уполномоченный орган документы на бумажном носителе по реестру, в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и уполномоченным органом.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления документов в уполномоченный орган.

3.3.3. Выдача заявителям документов, полученных от уполномоченного органа, по результатам предоставления государственной услуги, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При личном обращении заявителя за результатом предоставления государственной услуги работник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги, в том числе полученных в рамках комплексного запроса, при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, в случае обращения представителя заявителя - также документа, подтверждающего его полномочия, с проставлением отметки о получении, даты, фамилии, отчества (при наличии) и подписи заявителя в расписке (комплексном запросе).

В случае отсутствия технической возможности направления документов в электронной форме посредством ГИС «АИС МФЦ» уполномоченный орган передаёт в ОГКУ «Правительство для граждан» документы, являющиеся результатами предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата государственной услуги в уполномоченном органе, но не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 административного регламента по реестру приёма-передачи результатов предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа исполнительной власти.

Уполномоченный орган направляет в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронной форме по защищённому каналу связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата государственной услуги в уполномоченном органе, но не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является поступивший от уполномоченного органа в электронной форме в ГИС «АИС МФЦ» результат предоставления государственной услуги.

Уполномоченный работник ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от уполномоченного органа на бумажном носителе документов, предназначенных для выдачи заявителю, в течение тридцати календарных дней со дня получения таких документов.

3.3.4. Иные процедуры. ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет на основании комплексного запроса:

составление заявления на предоставление государственной услуги; подписание такого заявления и скрепление его печатью многофункционального центра;

формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента; (указанный комплект документов формируется из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в многофункциональный центр при обращении с комплексным запросом).

Заявления, составленные на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в уполномоченный орган с приложением заверенной уполномоченным работником ОГКУ «Правительство для граждан» копии комплексного запроса в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 административного регламента.

Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги, в том числе полученных в рамках комплексного запроса, осуществляется в соответствии с подпунктом 3.4.3 пункта 3.4 настоящего административного регламента.

3.3.5. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Представление интересов уполномоченного органа при взаимодействии с заявителями и представительство интересов заявителя при взаимодействии с уполномоченным органом.»

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1. Приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - опечатки и (или) ошибки), заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление).

Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, является поступление в уполномоченный орган заявления.

При обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в свободной форме, содержащее: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, указание способа информирования о готовности результата, способ получения результата (лично, почтовой связью); документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные;

выданный уполномоченным органом документ, в котором содержится допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление и документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Приём и регистрация заявления осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в уполномоченный орган.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению.

3.4.2. Рассмотрение поступившего заявления, выдача исправленного документа.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и представленные документы.

Заявление с визой Руководителя уполномоченного органа передается на исполнение специалисту.

Специалист рассматривает заявление и прилагаемые документы и приступает к исправлению опечаток и (или) ошибок, подготовке нового исправленного документа.

При исправлении опечаток и (или) ошибок не допускается: изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги; внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Оформление нового исправленного документа осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.2.2 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трёх) рабочих дней со дня передачи заявления специалисту.

Результатом выполнения административной процедуры является новый исправленный документ.

Выдача заявителю нового исправленного документа осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Способом фиксации результата процедуры является выдача нового исправленного документа, подписанного Руководителем уполномоченного органа.

Оригинал документа, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового исправленного документа хранится в уполномоченном органе.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором департамента управления доходами бюджета и государственным долгом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, уполномоченным органом проводятся проверки полноты и качества предоставления государственной услуги структурными подразделениями уполномоченного органа.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжения Министерства финансов Ульяновской области.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся на основании планов работы структурного подразделения уполномоченного органа ежеквартально.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностное лицо несёт персональную ответственность за нарушение порядка предоставления государственной услуги в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

Должностное лицо несёт персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностного лица определяется в его служебном контракте в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности). Директором департамента управления доходами бюджета и государственным долгом осуществляется анализ результатов проведённых проверок предоставления государственной услуги, на основании которого должны приниматься необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе подать жалобу на уполномоченный орган, его должностное лицо, либо государственных служащих, а также работников ОГКУ «Правительство для граждан».

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) государственных служащих уполномоченного органа рассматриваются Руководителем уполномоченного органа.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) Руководителя уполномоченного органа рассматриваются Правительством Ульяновской области.

Жалобы на решение и (или) действия (бездействие) работника ОГКУ «Правительство для граждан» рассматриваются руководителем ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решение и (или) действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» рассматриваются Правительством Ульяновской области.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителями (представителями) могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, и подведомственного Правительству Ульяновской области учреждения, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников».

Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4 настоящего административного регламента размещена на: официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале.

Приложение
к Административному регламенту

Министру финансов Ульяновской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность/ полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

ИНН (для юридического лица): _____
ОГРН/ОГРНИП (для юридического лица, для индивидуального предпринимателя) _____

Адрес (место нахождения или место жительства) заявителя: _____

Электронная почта заявителя(ей): _____
Телефон заявителя _____

Запрос о предоставлении государственной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения законодательства Ульяновской области о налогах и сборах»

Прошу дать разъяснение по вопросам применения законодательства Ульяновской области о налогах и сборах. Необходимость разъяснений обусловлена следующими обстоятельствами

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата прошу уведомить меня посредством:

- телефонного звонка (по номеру, указанному в заявлении),
- посредством почтовой связи.

Результат предоставления государственной услуги желаю получить (нужное подчеркнуть):

- в Министерстве финансов Ульяновской области
- посредством почтовой связи,
- в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»).

(подпись заявителя или уполномоченного лица) (расшифровка подписи) (дата, печать - при наличии)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 августа 2021 г.

№ 379-П

г. Ульяновск

Об утверждении Правил оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения указанных обязательных требований и принятия решения о продлении срока действия нормативного правового акта Правительства Ульяновской области или возглавляемого им исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, устанавливающего обязательные требования, или о проведении оценки фактического воздействия такого нормативного правового акта

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и Закона Ульяновской области от 30.07.2021 № 69-ЗО «Об особенностях установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения указанных обязательных требований и принятия решения о продлении срока действия нормативного правового акта Правительства Ульяновской области или возглавляемого им исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, устанавливающего обязательные требования, или о проведении оценки фактического воздействия такого нормативного правового акта.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Ульяновской области
19 августа 2021 г. № 379-П

ПРАВИЛА

оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения указанных обязательных требований и принятия решения о продлении срока действия нормативного правового акта Правительства Ульяновской области или возглавляемого им исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, устанавливающего обязательные требования, или о проведении оценки фактического воздействия такого нормативного правового акта

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее - нормативные правовые акты, обязательные требования соответствующего), подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее - доклад) и принятия решения о продлении срока действия нормативного правового акта или о проведении оценки фактического воздействия нормативного правового акта.

1.2. Настоящие Правила применяются Правительством Ульяновской области и возглавляемыми им исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими на территории Ульяновской области государственное управление в соответствующей сфере общественных отношений, в которой действуют обязательные требования, применение которых подлежит оценке.

1.3. Целями оценки применения обязательных требований являются комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, а также выявление избыточных обязательных требований.

1.4. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

1) формирование проекта перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, применение которых подлежит оценке (далее - перечень), осуществляемое применительно к каждой сфере общественных отношений, в которой Правительство Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области) реализует свои полномочия, публичное обсуждение проекта перечня с использованием официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), доработка проекта перечня с учётом результатов его публичного обсуждения, утверждение перечня Правительством Ульяновской области или возглавляемым им исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, а также размещение перечня на официальном сайте;

2) формирование проекта доклада, его публичное обсуждение с использованием официального сайта, доработка проекта доклада с учётом результатов его публичного обсуждения, направление проекта доклада в управление контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области для подготовки соответствующего заключения;

3) рассмотрение проекта доклада управлением контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области и подготовка на него заключения о результатах рассмотрения проекта доклада (далее - заключение), последующее информирование Правительства Ульяновской области (возглавляемого им исполнительного органа государственной власти Ульяновской области) о результатах рассмотрения проекта доклада;

4) размещение на официальном сайте подписанного уполномоченным должностным лицом доклада, доработанного по итогам рассмотрения заключения, и одновременное направление подписанного доклада в Совет по регуляторной политике Ульяновской области (далее - Совет) для рассмотрения;

5) рассмотрение доклада Советом;

6) проведение оценки фактического воздействия нормативного правового акта.

1.5. В случае если обязательное требование установлено нормативным правовым актом, изданным (разработанным) двумя или более исполнительными органами государственной власти Ульяновской области совместно, подготовка проекта перечня и проекта доклада осуществляется одним из этих органов по согласованию между ними.

2. Формирование, публичное обсуждение и доработка проекта перечня, утверждение перечня

2.1. В целях проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах:

1) соответствующие нормативные правовые акты, срок действия которых составляет от 4 до 6 лет, включаются в проект перечня, формируемого на год, предшествующий году, в котором Правительством Ульяновской области (возглавляемым им исполнительным органом государственной власти Ульяновской области) будет подготавливаться проект доклада, но не ранее чем за 3 года до дня истечения срока действия этих нормативных правовых актов;

2) соответствующие нормативные правовые акты, срок действия которых составляет от 3 до 4 лет, включаются в проект перечня, формируемого на год, предшествующий году, в котором Правительством Ульяновской области (возглавляемым им исполнительным органом государственной власти Ульяновской области) будет подготавливаться проект доклада, но не ранее чем за 2 года до дня истечения срока действия этих нормативных правовых актов;

3) соответствующие нормативные правовые акты, срок действия которых составляет менее 3 лет, включаются в проект перечня, формируемого на год, предшествующий году, в котором Правительством Ульяновской области (возглавляемым им исполнительным органом государственной власти Ульяновской области) будет подготавливаться проект доклада, но не ранее чем за 1 год до дня истечения срока действия этих нормативных правовых актов.

2.2. По поручению Губернатора Ульяновской области или Правительства Ульяновской области в проекты перечней могут быть включены нормативные правовые акты, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, без учёта установленных этим пунктом требований, а также нормативные правовые акты, срок действия которых не ограничен.

2.3. В целях публичного обсуждения проекта перечня Правительством Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области) не позднее 1 сентября года, предшествующего году, в котором Правительством Ульяновской области (возглавляемым им исполнительным органом государственной власти Ульяновской области) будет подготавливаться проект доклада, размещает на официальном сайте проект перечня и одновременно извещает об этом субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования (далее - субъекты регулирования), органы и организации, целью деятельности которых являются защита и предствление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, а также заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

2.4. Срок публичного обсуждения проекта перечня не должен составлять менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

2.5. В случае необходимости Правительство Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области) в целях публичного обсуждения проекта перечня проводит совещания, организует проведение заседаний созданных при нём консультативных органов, а также иных подобных мероприятий с участием субъектов регулирования и заинтересованных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

2.6. Правительство Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области) рассматривает все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта перечня, составляет сводку предложений, содержащую сведения об их учёте и (или) о причинах отклонения, дорабатывает в случае необходимости проект перечня с учётом поступивших предложений и не позднее 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает сводку предложений на официальном сайте.

2.7. Утверждённый уполномоченным должностным лицом перечень подлежит размещению на официальном сайте не позднее 1 декабря года, предшествующего году, в котором Правительством Ульяновской области (возглавляемым им исполнительным органом государственной власти Ульяновской области) будет осуществляться подготовка проекта доклада. Не позднее первого рабочего дня со дня размещения перечня на официальном сайте об этом должно быть проинформировано управление контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области.

3. Подготовка и согласование проекта доклада

3.1. Правительство Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области) проводит оценку достижения целей введения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, включённых в утверждённый перечень, а также целей, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, и готовит проект доклада, включающий результаты комплексной оценки системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, включённых в утверждённый перечень, применительно к соответствующей сфере общественных отношений.

3.2. Проект доклада готовится применительно к каждой сфере общественных отношений, соответствующей утверждённому перечню, в которой Правительство Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области) реализует свои полномочия.

3.3. Источниками информации для подготовки проекта доклада являются:

1) результаты мониторинга, проводимого Правительством Ульяновской области (возглавляемым им исполнительным органом государственной власти Ульяновской области) в установленной сфере деятельности;

2) результаты анализа осуществления контрольно-надзорной и разрешительной деятельности;

3) результаты анализа судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

4) обращения субъектов регулирования, поступившие в том числе в процессе публичного обсуждения перечня;

5) позиция исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, в том числе представленных при разработке проекта нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, на этапе проведения правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта;

6) иные сведения, которые, по мнению Правительства Ульяновской области (возглавляемого им исполнительного органа государственной власти Ульяновской области), позволяют оценить результаты применения обязательных требований.

3.4. В доклад включаются:

1) общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

2) результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого включённого в доклад нормативного правового акта;

3) выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому включённому в доклад нормативному правовому акту.

3.5. Форма доклада и требования к его содержанию утверждаются Правительством Ульяновской области.

3.6. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

1) перечень нормативных правовых актов и содержащихся в них обязательных требований, сведения о внесённых в нормативные правовые акты изменениях (в случае наличия таких изменений);

2) срок действия нормативных правовых актов или их отдельных положений;

3) общая характеристика общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

4) нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в соответствующей сфере общественных отношений;

5) цели введения обязательных требований (группы обязательных требований) применительно к каждому включённому в проект доклада нормативному правовому акту (снижение или устранение конкретных рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям).

3.7. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований должны содержать следующую информацию о системе обязательных требований в соответствующей сфере общественных отношений, в том числе применительно к каждому включённому в проект доклада нормативному правовому акту:

1) о соблюдении принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»);

2) о динамике осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере общественных отношений в течение срока действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3) об уровне соблюдения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований;

4) о количестве и результатах анализа содержания обращений субъектов регулирования в уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) подразделения, образованные в Правительстве Ульяновской области, и возглавляемые Правительством Ульяновской области исполнительные органы государственной власти Ульяновской области по вопросам применения обязательных требований;

5) о количестве и результатах анализа содержания вступивших в законную силу судебных постановлений по делам о спорах, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, в части разъяснения обязательных требований;

6) иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.8. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований должны содержать применительно к каждому включённому в проект доклада нормативному правовому акту один из следующих выводов:

1) о целесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) без внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт;

2) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и о необходимости внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт;

3) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и о необходимости признания утратившим силу нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, или его отдельных положений.

3.9. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и о необходимости внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт формулируется в случае выявления одного или более из числа следующих обстоятельств:

1) несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», положениям иных нормативных правовых актов, имеющих большую юридическую силу, а также целям национальных проектов Российской Федерации;

2) недостижение целей введения обязательных требований;

3) невозможность исполнения обязательных требований, в том числе вследствие их избыточности либо несоразмерности объёма расходов субъектов регулирования, связанных с их исполнением или администрированием с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях снижения или устранения которых установлены соответствующие обязательные требования);

4) наличие в различных нормативных правовых актах или в одном нормативном правовом акте противоречащих друг другу обязательных требований;

5) наличие в нормативных правовых актах неопределённых понятий, некорректных и (или) неоднозначных словосочетаний, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

6) наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

7) наличие устойчивых противоречий в практике применения обязательных требований.

3.10. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и о необходимости признания утратившим силу нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, или его отдельных положений может быть сформулирован в случае выявления нескольких обстоятельств, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, а также в случае выявления хотя бы одного из числа следующих обстоятельств:

1) наличия дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований (групп обязательных требований) в нескольких нормативных правовых актах или в одном нормативном правовом акте;

2) отсутствия у Правительства Ульяновской области (возглавляемого им исполнительного органа государственной власти Ульяновской области) установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Ульяновской области полномочий по установлению обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.11. В целях публичного обсуждения проекта доклада Правительством Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области) не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором Правительством Ульяновской области (возглавляемым им исполнительным органом государственной власти Ульяновской области) был подготовлен перечень, размещает проект доклада на официальном сайте и одновременно извещает об этом субъекты регулирования, органы и организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, и заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

3.12. Срок публичного обсуждения проекта доклада должен составлять не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

3.13. Правительство Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области) рассматривает предложения (в том числе относящиеся к включённому в проект доклада нормативным правовым актам), поступившие в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада, составляет сводку предложений, содержащую сведения об их учёте и (или) о причинах отклонения, и в течение 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает сводку предложений на официальном сайте. Сводка предложений подписывается уполномоченным должностным лицом и приобщается к проекту доклада.

3.14. Правительство Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области) в случае необходимости дорабатывает проект доклада с учётом предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения публичного обсуждения проекта доклада, и направляет проект доклада в управление контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области для рассмотрения и подготовки соответствующего заключения.

3.15. Управление контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта доклада оценивает его соответствие требованиям к форме и содержанию доклада, в том числе касающим-

ся полноты и обоснованности содержащихся в нём сведений, выводов и предложений по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.

3.16. В случае если по результатам рассмотрения проекта доклада управлением контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области сделан вывод о несоответствии проекта доклада требованиям к форме и (или) к содержанию доклада, управление контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта доклада письменно уведомляет об этом и о допущенных нарушениях Правительство Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области).

В этом случае Правительство Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области) проводит процедуры, предусмотренные пунктами 3.1-3.14 настоящего раздела (начиная с непроведённой процедуры), и в случае необходимости дорабатывает проект доклада по их результатам, после чего повторно направляет проект доклада в управление контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области для повторного рассмотрения.

3.17. В случае соответствия проекта доклада требованиям к форме и содержанию доклада управление контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области подготавливает заключение.

3.18. В течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта доклада управление контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области подготавливает заключение и направляет его в Правительство Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области) и одновременно с таким направлением размещает заключение на официальном сайте.

3.19. Заключение содержит позицию управления контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области о достижении или недостижении целей введения обязательных требований, о полноте осуществлённого Правительством Ульяновской области (возглавляемым им исполнительным органом государственной власти Ульяновской области) анализа системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, о согласии либо несогласии с выводами и предложениями по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований, в том числе с выводами о целесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований), а также о соответствии обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

3.20. Правительство Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области) в случае согласия с позицией управления контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области, содержащейся в заключении, дорабатывает проект доклада и обеспечивает подписание доклада уполномоченным должностным лицом. Правительство Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области) направляет подписанный уполномоченным должностным лицом доклад в Совет для рассмотрения на его очередном заседании и одновременно размещает доклад на официальном сайте.

3.21. В случае несогласия Правительства Ульяновской области (возглавляемого им исполнительного органа государственной власти Ульяновской области) с позицией управления контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области, содержащейся в заключении, урегулирование соответствующих разногласий осуществляется на согласительном совещании с участием заинтересованных лиц, которое организуется Правительством Ульяновской области (возглавляемым им исполнительным органом государственной власти Ульяновской области). Протокол согласительного совещания направляется в Правительство Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области) и приобщается к докладу.

В указанном случае одновременно с направлением доклада для рассмотрения на очередном заседании Совета Правительство Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области) дополнительно представляет в Совет мотивированное обоснование своей позиции, в том числе обоснование несогласия с содержащейся в заключении позицией управления контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области, а также иные необходимые пояснения.

4. Последствия принятия Советом решений по результатам рассмотрения доклада

4.1. В случае принятия Советом решения о возможности продления срока действия нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, или отдельных положений такого нормативного правового акта Правительство Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области) обеспечивает подготовку проекта нормативного правового акта, предусматривающего внесение в указанный нормативный правовой акт изменений, касающихся срока его действия или срока действия отдельных его положений.

4.2. В случае принятия Советом решения о возможности внесения в нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, изменений или решения о необходимости признания такого нормативного правового акта или его отдельных положений утратившим силу Правительство Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области) обеспечивает подготовку проектов соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. В случае принятия Советом решения о необходимости проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, Правительство Ульяновской области (возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Ульяновской области) направляет предложение о включении указанного нормативного правового акта в план проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

6 августа 2021 г. № 363-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление

Правительства Ульяновской области от 21.12.2020 № 772-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2020 № 772-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности» следующие изменения:

- 1) в заголовке слова «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда» заменить словами «Агентство инновационного развития»;
- 2) в пункте 1 слова «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда» заменить словами «Агентство инновационного развития»;
- 3) в Правилах определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности:
 - а) в наименовании слова «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда» заменить словами «Агентство инновационного развития»;

б) в пункте 1 слова «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области» (далее - Центр)» заменить словами «Агентство инновационного развития Ульяновской области» (далее - Агентство);
в) в пункте 2 слова «цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «экономического развития и промышленности»;

г) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).»;

д) в пункте 4:
в абзаце первом и подпункте 1 слово «Центра» заменить словом «Агентства»;

в подпункте 2:
в абзаце первом слово «Центра» заменить словом «Агентства»;
в абзаце втором слово «Центром» заменить словом «Агентством» и дополнить его после слов «в том числе» словами «офисной мебели.»;

в абзаце третьем слово «Центром» заменить словом «Агентством»;

абзац четвёртый после слова «средств» дополнить словами «, а также с оплатой услуг по перевозке грузов и пассажиров для нужд Агентства»;

в абзаце шестом слово «Центра» заменить словом «Агентства» и дополнить его словами «, услуг по созданию и регистрации доменного имени сайта Агентства в указанной сети и продлению такой регистрации, а также услуг хостинга»;

в абзацах седьмом и восьмом слово «Центру» заменить словом «Агентству»;

дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания: «затраты, связанные с оплатой Агентством нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности»;

затраты, связанные с оплатой выполнения работ, оказания услуг организациями, проводящими специальную оценку условий труда работников Агентства»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) затрат, связанных с выполнением Агентством функций по развитию инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области, в том числе необходимых для обеспечения эффективного взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций-участников инновационных территориальных, промышленных кластеров, научных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области, резидентов особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития Ульяновской области (далее - субъекты инновационной и инвестиционной деятельности) с органами государственной власти, органами местного самоуправления и заинтересованными организациями, а также обеспечением Агентством реализации инновационных проектов в Ульяновской области, в том числе:

затрат, связанных с оплатой услуг по информационному сопровождению деятельности Агентства и субъектов инновационной и инвестиционной деятельности, в том числе по вопросам формирования рынка интеллектуальной собственности, а именно:
оплата товаров, работ, услуг, приобретаемых в процессе организации и проведения мероприятий, направленных на популяризацию изобретательской и рационализаторской деятельности;

оплата товаров, работ, услуг, приобретаемых в процессе организации и проведения мероприятий, направленных на инвентаризацию, учёт, и коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности;

оплата товаров, работ, услуг, приобретаемых в процессе организации и проведения мероприятий, направленных на выявление, правовую охрану, продвижение и защиту наименований мест происхождения товаров, географических указаний и товарных знаков юридических лиц, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области;

затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, которые приобретаются в целях обеспечения участия Агентства в реализации на территории Ульяновской области основных направлений государственной политики в области инновационно-технологического и научного развития, в том числе региональной модели технологической инициативы;

затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, которые необходимы для осуществления Агентством информационной, рекламной и выставочной деятельности, организации и проведения Агентством конференций, семинаров, «круглых столов», форумов и подобных мероприятий, направленных на популяризацию научных исследований, новаторства, международной и межрегиональной кооперации, развития региональных кластеров в Ульяновской области и продвижения их брендов, деятельности научно-образовательных центров мирового уровня и перспектив их развития, а также продукции субъектов инновационной и инвестиционной деятельности на рынках, в том числе международных, и участия Агентства в таких мероприятиях;

затрат, связанных с оплатой лабораторного оборудования и расходных материалов, приобретаемых для реализации проектной деятельности субъектов инновационной и инвестиционной деятельности;

затрат, связанных с оплатой услуг по ремонту и техническому обслуживанию лабораторного оборудования, приобретённого для реализации проектной деятельности субъектов инновационной и инвестиционной деятельности;

затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для разработки Агентством реализуемых субъектами инновационной и инвестиционной деятельности проектов и программ развития инновационной деятельности в Ульяновской области и оказания Агентством содействия в реализации указанных проектов и программ;

затрат, связанных с оплатой услуг, необходимых для организации Агентством дополнительного профессионального образования работников Агентства и работников субъектов инновационной и инвестиционной деятельности, в том числе услуг по организации зарубежных стажировок и бизнес-миссий указанных работников, направленных на развитие международной кооперации;

затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), в том числе банковских услуг, необходимых для организации Агентством официальных приёмов и (или) обслуживания представителей организаций, не являющихся субъектами инновационной и инвестиционной деятельности, которые участвуют в переговорах в целях установления и (или) поддержания сотрудничества при реализации инновационных и инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ульяновской области;

затрат, связанных с оплатой услуг, необходимых для оказания Агентством консалтинговых услуг в интересах субъектов инновационной и инвестиционной деятельности;

затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для оказания Агентством содействия субъектам инновационной и инвестиционной деятельности в выводе производимых ими товаров (выполняемых ими работ или оказываемых ими услуг) на рынки, привлечения инвестиций, а равно для развития кооперации субъектов инновационной деятельности в научно-технической сфере между собой и с другими организациями, в том числе с иностранными;

затрат, связанных с оплатой услуг по проведению маркетинговых исследований на различных рынках, целью которых является создание условий для продвижения продукции субъектов инновационной и инвестиционной деятельности;

затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, которые необхо-

димы для проведения Агентством мероприятий, направленных на привлечение инвестиций в целях финансового обеспечения проектов, реализуемых субъектами инновационной и инвестиционной деятельности; затрат, связанных с оплатой услуг по осуществлению мониторинга инновационного, научного, производственного и инвестиционного потенциала Ульяновской области;

затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, которые необходимы Агентству для создания и (или) обеспечения функционирования индустриальных (промышленных) парков, инновационных и промышленных кластеров, расположенных на территории Ульяновской области;

затрат, связанных с уплатой Агентством членских взносов в связи с участием в ассоциациях, союзах, организациях (объединениях), в том числе международных, деятельность которых направлена на развитие науки и инноваций.»;

е) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:
«5. Агентство по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении ему субсидий, должно соответствовать следующим требованиям:

у Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью»;

Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Агентства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Агентство не должно получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

Агентству не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Агентство считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе Агентства, членах коллегиального исполнительного органа Агентства, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Агентства, или главным бухгалтером Агентства.

6. Для получения субсидий Агентство представляет в Министерство:
1) копию устава Агентства и свидетельства о его государственной регистрации, заверенные единоличным исполнительным органом Агентства;

2) смету затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил, в том числе затрат, связанных с оплатой труда работников Агентства, согласованную Министерством в установленном им порядке и утверждённую единоличным исполнительным органом Агентства;

3) справку налогового органа об исполнении Агентством по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении ему субсидий, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справку о соответствии Агентства по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении ему субсидий, требованиям, установленным абзацами третьим - седьмым пункта 5 настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом Агентства.»;

ж) в пункте 7:
в абзаце первом слово «Центром» заменить словом «Агентством»;
в абзаце втором слово «Центра» заменить словом «Агентства», слово «Центром» заменить словом «Агентством»;

в абзаце четвёртом слово «Центра» заменить словом «Агентства»;
в абзаце пятом слово «Центром» заменить словом «Агентством»;

в абзаце шестом слово «Центру» заменить словом «Агентству», слово «произведено» заменить словом «направлено»;

з) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о заключении соглашения о предоставлении субсидий Министерство заключает с Агентством указанное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать, в том числе: 1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) значения результатов предоставления субсидий;

3) согласие Агентства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий»;

4) обязанность Агентства включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

В случае уменьшения ранее доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления Агентству субсидий в объёме, определённом в соглашении о предоставлении субсидий, в это соглашение включаются условия о согласовании его новых условий или о расторжении соглашения в случае недостижения Министерством и Агентством согласия относительно таких новых условий.»;

и) в пункте 9:
в абзаце втором слово «Кластера» заменить словами «ядерно-инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области»;

абзац третий изложить в следующей редакции:
«количество консультационных и информационных услуг по вопросам развития инновационной деятельности, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства.»;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:
«Агентство представляет в Министерство ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и один раз в полугодие не позднее 20 июля текущего календарного года и не позднее 20 января года, следующего за истекшим календарным годом, отчёт о достижении результатов предоставления субсидий, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.»;

к) пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Министерство перечисляет субсидии на лицевой счёт Агентства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в срок, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидий.»;

л) пункт 11 признать утратившим силу;

м) в пункте 12 слово «Центром» заменить словом «Агентством»;

н) в пункте 13 слово «Центру» заменить словом «Агентству», слово «обязательную» исключить;

о) в пункте 14:

в абзацах первом и втором слово «Центром» заменить словом «Агентством»;

в абзаце третьем слово «Центру» заменить словом «Агентству», слова «о необходимости возврата» заменить словами «о возврате»;

в абзаце пятом слово «Центра» заменить словом «Агентства».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2021 г. № 382-П
г. Ульяновск

Об утверждении распределения дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших результатов оценки качества управления муниципальными финансами по итогам 2020 года

В соответствии с Законом Ульяновской области от 27.11.2020 № 141-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и постановлением Правительства Ульяновской области от 10.12.2019 № 672-П «О предоставлении иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших результатов оценки качества управления муниципальными финансами» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое распределение дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших результатов оценки качества управления муниципальными финансами по итогам 2020 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Ульяновской области
19 августа 2021 г. № 382-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших результатов оценки качества управления муниципальными финансами по итогам 2020 года

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа), бюджету которого предоставляется дотация	Объём дотации, тыс. рублей
1.	Цильнинский район	2400,0
2.	Сурский район	2000,0
3.	г. Новоульяновск	1600,0
4.	Барышский район	1200,0
5.	г. Ульяновск	800,0
ИТОГО		8000,0

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2021 г. № 383-П
г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением лесохозяйственной техники и (или) оборудования

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением лесохозяйственной техники и (или) оборудования.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
19 августа 2021 г. № 383-П

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением лесохозяйственной техники и (или) оборудования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса (далее - хозяйствующие субъекты), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением лесохозяйственной техники и (или) оборудования (далее - субсидии).

2. Для целей настоящих Правил:
1) под лесохозяйственной техникой понимается приобретённая новая и ранее не эксплуатировавшаяся лесохозяйственная техника, предназначенная для заготовки, погрузки, транспортировки древесины и продукции из неё, произведённая не позднее 3 лет, предшествующих году, в котором хозяйствующий субъект обратился за получением субсидии;

2) под оборудованием понимается следующее приобретённое новое и ранее не эксплуатировавшееся оборудование, произведённое не позднее 3 лет, предшествующих году, в котором хозяйствующий субъект обратился за получением субсидии:

а) сортировочное оборудование: линии сортировки древесины, линии подачи древесины;

б) лесопильное оборудование: станки раскройные, обрезные, кромооблицовочные (брусоульные станки, однопильные станки, многопильные станки, горизонтальные/вертикальные узко- и широкопильные станки, угловые дисковые станки, окорочные станки, круглопильные станки, фрезернобрусоульные станки, кромообрезные станки, горбыльно-перерабатывающие станки); станки шлифовальные (калибровально-шлифовальные станки); станки сверлильные;

в) оборудование для глубокой переработки: станки для изготовления стolarных и строительных заготовок (строгальные станки, токарные станки, фрезерные станки, фрезерно-пазовальные станки, фрезернопильные станки, торцовочные станки, ленточнопильные станки, оцилиндровочные станки, чашкорезные станки, шипорезные станки, клеаносающие станки);

г) оборудование для сращивания и склеивания: станки для сортировки и сборки ламелей, станки склеивания (фанера, плиты,

клееный брус) (станки для склеивания, прессы, обрезные станки, калибровально-шлифовальные станки);

д) сушильные камеры;

е) дробильное оборудование: установки для дробления (древесностружечные станки, сучкорезно-окорочнорубильные машины, рубительные машины, дробилки, сушилки, сепараторы опила), установки для смешивания.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Если иное не предусмотрено абзацем шестым настоящего пункта, объём предоставляемой хозяйствующему субъекту субсидии устанавливается равным:

1) 30 процентам стоимости приобретённой им в текущем финансовом году лесохозяйственной техники и (или) оборудования без учёта налога на добавленную стоимость;

2) 30 процентам стоимости приобретённой им в течение отчётного финансового года лесохозяйственной техники и (или) оборудования без учёта налога на добавленную стоимость;

3) 20 процентам стоимости приобретённой им в течение года, предшествующего отчётному финансовому году, лесохозяйственной техники и (или) оборудования без учёта налога на добавленную стоимость.

При этом максимальная стоимость приобретённой хозяйствующим субъектом лесохозяйственной техники и (или) оборудования без учёта налога на добавленную стоимость не должна превышать 100000 тыс. рублей.

В случае приобретения хозяйствующим субъектом лесохозяйственной техники и (или) оборудования по договору финансовой аренды (лизинга) субсидия предоставляется в объёме, равном размеру первоначального лизингового платежа, уплаченного хозяйствующим субъектом лизингодателю (без учёта налога на добавленную стоимость), но не превышающему 30000 тыс. рублей. При этом размер первого взноса (аванса) не может составлять более 30 процентов цены договора финансовой аренды (лизинга).

5. Хозяйствующий субъект, претендующий на получение субсидии, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении ему субсидий (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) хозяйствующий субъект должен являться юридическим лицом, не созданным в форме государственного (муниципального) учреждения, либо индивидуальным предпринимателем, осуществляющим на территории Ульяновской области виды экономической деятельности в области лесоводства и лесозаготовок, и (или) обработки древесины, производства изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производства изделий из соломки и материалов для плетения, и (или) производства химических веществ и химических продуктов, классифицируемых в соответствии с группировками 02.2-02.4, 16.1, 16.2 или 20.14 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

2) хозяйствующий субъект должен приобрести, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), лесохозяйственную технику и (или) оборудование в текущем финансовом году или в течение 3 лет, предшествующих текущему финансовому году, при этом лесохозяйственная техника и оборудование должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2 настоящих Правил;

3) у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежному обязательству перед Ульяновской областью;

5) в отношении хозяйствующего субъекта не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом хозяйствующий субъект - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к хозяйствующему субъекту - юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) хозяйствующий субъект - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) хозяйствующий субъект не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере хозяйствующего субъекта - юридического лица, о дисквалифицированном хозяйствующем субъекте - индивидуальном предпринимателе;

9) хозяйствующему субъекту не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

10) хозяйствующий субъект должен иметь утверждённое положение о системе управления охраной труда;

11) руководитель хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель должен пройти обучение по охране труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6. Для получения субсидий хозяйствующие субъекты представляют в Министерство:

1) заявление на получение субсидии, составленное по установленной Министерством форме (далее - заявление);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно;

3) расчёт объёма подлежащей предоставлению хозяйствующему субъекту субсидии, составленный по установленной Министерством форме (в двух экземплярах);

4) копию договора купли-продажи лесохозяйственной техники и (или) оборудования и (или) копию договора финансовой аренды (лизинга) лесохозяйственной техники и (или) оборудования, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем соответственно;

5) копию счёта-фактуры либо товарной накладной, составленной продавцом лесохозяйственной техники и (или) оборудования, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем, а в случае приобретения лесохозяйственной техники и (или) оборудования по договору финансовой аренды (лизинга) - копию акта передачи лесохозяйственной техники и (или) оборудования, подписанного продавцом, лизингодателем и хозяйствующим субъектом, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем соответственно;

6) копию платёжного документа, подтверждающего оплату приобретённой лесохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) копию платёжного документа, подтверждающего уплату первоначального лизингового платежа, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем соответственно;

7) копию положения о системе управления охраной труда, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем соответственно;

8) копии документов, подтверждающих прохождение руководителем хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем обучения по охране труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем соответственно;

9) справку налогового органа об исполнении хозяйствующим субъектом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) справку о соответствии хозяйствующего субъекта по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, установленным подпунктами 3-9 пункта 5 настоящих Правил, подписанную руководителем хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем соответственно;

11) согласие на обработку персональных данных хозяйствующего субъекта - индивидуального предпринимателя в случае, если заявление представляется таким хозяйствующим субъектом.

7. Министерство принимает документы (копии документов), указанные в пункте 6 настоящих Правил (далее - документы), по 15 ноября текущего финансового года.

8. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации с точностью до минуты. Форма журнала регистрации и порядок его ведения устанавливаются Министерством. На заявлении проставляется отметка о дате и времени его регистрации.

9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку соответствия хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Министерства, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия решения, направляет хозяйствующему субъекту уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, содержащее сведения об обстоятельствах, ставших в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. Данные уведомления Министерство направляет регистрируемому почтовым отправлением либо передаёт их хозяйствующему субъекту или его представителю непосредственно.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

2) представление хозяйствующим субъектом документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) представление хозяйствующим субъектом документов по истечении срока, установленного пунктом 8 настоящих Правил;

4) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

11. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем хозяйствующим субъектам, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам, представившим документы ранее других хозяйствующих субъектов, исходя из очередности представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

12. Хозяйствующий субъект после устранения указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 10 настоящих Правил обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении субсидии, в пределах срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил, вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидий.

13. Хозяйствующий субъект, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 10 настоящих Правил, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года - в случае поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий хозяйствующими субъектами, получившими субсидии (далее также - получатели субсидий), в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий, получателями субсидий, направляет указанному в абзаце первом настоящего пункта хозяйствующему субъекту в порядке очередности представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления;

2) в очередном финансовом году - в случае наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на предоставление субсидий.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении хозяйствующему субъекту субсидии заключает с ним Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе сведения об объёме субсидии, условиях и порядке её предоставления, значение результата предоставления

субсидии, а также согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

В случае уменьшения Министерством ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

15. Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет её на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

16. Результатом предоставления субсидии является увеличение объёма отгруженных получателем субсидии товаров собственного производства, выполненных им работ и (или) оказанных услуг собственными силами в текущем году по сравнению с объёмом отгруженных получателем субсидии товаров собственного производства, выполненных им работ и (или) оказанных услуг собственными силами в предшествующем году.

Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему была предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

17. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

18. В случае нарушения получателем субсидии условий, которые установлены при предоставлении субсидии, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, а равно в случае непредставления им в установленный срок отчёта о достижении результата предоставления субсидии подложит возврату в областную бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии подложит возврату в объёме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объём перечисленной субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областную бюджет Ульяновской области;
 $V_{\text{субсидии}}$ - объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;
 k - значение коэффициента, применяемого для определения объёма перечисленной субсидии, подлежащей возврату (далее - значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областную бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

19. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году хозяйствующим субъектам, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 10 настоящих Правил, представившим документы ранее других хозяйствующих субъектов в соответствии с очередностью предоставления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких хозяйствующих субъектов субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 августа 2021 г. г. Ульяновск № 384-П

Об утверждении Положения о порядке организации совместного нахождения работников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации совместного нахождения работников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
19 августа 2021 г. № 384-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации совместного нахождения работников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации совместного нахождения работников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее также - дети-сироты, организации для детей-сирот соответственно), с детьми-сиротами в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством.

2. Работники организаций для детей-сирот, занимающие должности, перечень которых утверждается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере организации деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - уполномоченный орган), находятся в медицинской организации совместно с ребёнком-сиротой в течение всего периода оказания ему медицинской помощи в стационарных условиях на основании доверенности, выданной руководителем организации для детей-сирот (далее - доверенность), в которой пребывает ребёнок-сирота.

Доверенность должна содержать в том числе сведения о фамилии, имени, отчестве (в случае его наличия) и дате рождения ребёнка-сироты, с которым работник организации для детей-сирот будет находиться в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, фамилии, имени, отчестве (в случае его наличия) и наименования должности указанного работника, а также о реквизитах документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность такого работника.

3. Работнику организации для детей-сирот предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребёнком-сиротой в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения независимо от возраста ребёнка-сироты. При совместном нахождении в медицинской организации в стационарных условиях с ребёнком-сиротой до достижения им возраста четырёх лет, а с ребёнком-сиротой старше данного возраста - при наличии медицинских показаний плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с совместным нахождением работников организаций для детей-сирот в медицинской организации в стационарных условиях с ребёнком-сиротой, осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 80 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области.

5. Работник организации для детей-сирот, указанный в пункте 2 настоящего Положения, сопровождает ребёнка-сироту в медицинскую организацию для оказания ему медицинской помощи в стационарных условиях, а также обратно в организацию для детей-сирот.

6. В течение всего периода совместного нахождения работника организации для детей-сирот с ребёнком-сиротой в медицинской организации и в течение периода сопровождения им ребёнка-сироты в медицинскую организацию и обратно за таким работником сохраняется средний заработок. Направление работников организаций для детей-сирот в служебные командировки в связи с сопровождением ребёнка-сироты в медицинскую организацию для оказания ему медицинской помощи в стационарных условиях и совместным нахождением в ней осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Организации для детей-сирот при необходимости привлекают лиц, указанных в пункте 58 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», для их совместного нахождения с детьми-сиротами в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в порядке, установленном уполномоченным органом.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 августа 2021 г. г. Ульяновск № 385-П

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 13.03.2009 № 93-П «Об областном координационном совете по патриотическому воспитанию населения Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.04.2009 № 157-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 13.03.2009 № 93-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2009 № 234-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.03.2009 № 93-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 03.03.2011 № 83-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 13.03.2009 № 93-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.03.2012 № 138-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.03.2009 № 93-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 07.07.2014 № 271-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.03.2009 № 93-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.09.2015 № 485-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.03.2009 № 93-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 августа 2021 г. г. Ульяновск № 386-П

Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/589-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
23 августа 2021 г. № 386-П

ПРАВИЛА

предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления

субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также - субъекты МСП), имеющим статус социального предприятия, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - гранты) в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (далее - проект).

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) как получателя бюджетных средств.

3. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Гранты предоставляются субъектам МСП однократно по результатам отбора субъектов МСП для предоставления грантов, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее - конкурс). Конкурс организуется уполномоченным органом.

5. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат субъектов МСП, связанных с реализацией проекта:

1) затрат, связанных с внесением субъектом МСП арендной платы за арендуемые нежилые помещения, необходимые для реализации проекта;

2) затрат, связанных с внесением субъектом МСП платы за ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

3) затрат, связанных с арендой и (или) приобретением оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемых для реализации проекта;

4) затрат, связанных с паушальным взносом (плата за передачу прав на франшизу);

5) затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

6) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

7) затрат, связанных с оформлением результатов интеллектуальной деятельности;

8) затрат, связанных с приобретением основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

9) затрат, связанных с переоборудованием транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

10) затрат, связанных с оплатой услуг связи, в том числе сети «Интернет», при реализации проекта;

11) затрат, связанных с оплатой услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имён в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

12) затрат, связанных с приобретением программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

13) затрат, связанных с приобретением сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

14) затрат, связанных с приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

15) затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

16) затрат, связанных с реализацией мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление грантов на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлечённым в кредитных организациях.

6. Для определения победителей конкурса уполномоченным органом создаётся конкурсная комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утверждается уполномоченным органом. Уполномоченный орган организует деятельность Конкурсной комиссии.

Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей уполномоченного органа, представителей Законодательного Собрания Ульяновской области, общественных представителей предпринимателей Ульяновской области, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП. В случае необходимости уполномоченный орган может привлечь к участию в деятельности Конкурсной комиссии представителей иных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области. Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 5 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

В случае если у члена Конкурсной комиссии возникнет личная заинтересованность (прямая или косвенная) в результатах конкурса или появятся иные обстоятельства, которые способны повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение членом Конкурсной комиссии своих обязанностей, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявлений.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для самого члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Конкурсная комиссия после получения информации о возникновении у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах конкурса или о возникновении иных обстоятельств, способных повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение членом Конкурсной комиссии своих обязанностей, рассматривает указанную информацию и принимает одно из следующих решений:

отстранить члена Конкурсной комиссии от участия в деятельности Конкурсной комиссии;

рассмотреть заявления, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение членом Конкурсной комиссии своих обязанностей, без участия указанного члена Конкурсной комиссии;

не ограничивать участие члена Конкурсной комиссии в деятельности Конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах конкурса или о наличии обстоя-

тельств, которые способны повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение членом Конкурсной комиссии своих обязанностей, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует большинство от установленного числа членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер. Дата проведения заседания Конкурсной комиссии определяется уполномоченным органом.

7. Размер гранта определяется Конкурсной комиссией пропорционально размеру затрат субъекта МСП, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта, или затрат субъекта МСП, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта.

8. Гранты предоставляются при условии софинансирования социальным предприятием затрат, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50 % размера затрат, предусмотренных на реализацию проекта.

9. Максимальный размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного субъекта МСП. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

10. Результатом предоставления гранта является сохранение субъектом МСП по состоянию на 31 декабря года, в котором был предоставлен грант, и на 31 декабря трёх последующих лет не менее 100 % постоянных рабочих мест от количества постоянных рабочих мест по состоянию на дату предоставления заявок на участие в конкурсе (далее - заявка), при этом руководителем субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, и субъект МСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, учитываются в качестве постоянных работников.

11. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) размещается уполномоченным органом на одном портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса. В объявлении указываются:

- 1) дата и время начала и окончания срока приёма заявок, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления на едином портале;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 3) цели предоставления гранта и результат предоставления гранта;
- 4) информация о доменном имени и указателях страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 5) требования к субъектам МСП, установленные пунктом 12 настоящих Правил, и перечень документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок предоставления заявок субъектами МСП и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых субъектами МСП, установленные пунктом 13 настоящих Правил;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) порядок рассмотрения и оценки проектов;
- 9) порядок предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 10) срок, в течение которого субъекты МСП, признанные победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);
- 11) условия признания субъектов МСП, признанных победителями конкурса, уклонившимися от заключения соглашения;
- 12) даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть установлена позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей конкурса.

12. Субъект МСП по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) субъект МСП должен осуществлять деятельность на территории Ульяновской области;
- 2) субъект МСП должен быть включён в реестр субъектов МСП;
- 3) у субъекта МСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) у субъекта МСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
- 5) субъект МСП не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 6) субъект МСП не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;
- 7) субъекту МСП не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных грантов (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого субъект МСП считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк;
- 8) сведения о субъекте МСП, признанном социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 241 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должны быть внесены в единый реестр субъектов МСП в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;
- 9) руководитель субъекта МСП - юридического лица, впервые признанного социальным предприятием, или субъект МСП - индивидуальный предприниматель, впервые признанный социальным предприятием, должен пройти обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, организованное автономной некоммерческой организацией «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» или фондом «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области»;
- 10) субъект МСП, подтвердивший статус социального предприятия, должен реализовать ранее созданный проект;
- 11) в реестре дисквалифицированных лиц должен отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем;
- 12) субъект МСП не должен являться нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 13) в отношении субъекта МСП не должно быть принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания), сроки оказания которой не истекли;
- 14) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, должно пройти менее чем три года;
- 15) субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

13. Для участия в конкурсе субъект МСП в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, представляет в уполномоченный орган непосредственно при его посещении или почтовой связью заявку, которая должна содержать:

- 1) заявление об участии в конкурсе, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, или субъектом МСП, являющимся индивидуальным предпринимателем;
 - 2) бизнес-план реализации проекта, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам;
 - 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью руководителя субъектами МСП - юридического лица, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью субъекта МСП - индивидуального предпринимателя;
 - 4) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, заверенную подписью руководителя субъекта МСП - юридического лица или субъекта МСП - индивидуального предпринимателя;
 - 5) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя субъекта МСП - юридического лица или субъекта МСП - индивидуального предпринимателя;
 - 6) справку о соответствии субъекта МСП по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил;
 - 7) справку налогового органа об исполнении субъектом МСП по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
 - 8) копию документа о прохождении руководителем субъекта МСП - юридического лица или субъектом МСП - индивидуальным предпринимателем обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;
 - 9) копию штатного расписания, подписанную руководителем субъекта МСП - юридического лица или субъектом МСП - индивидуальным предпринимателем;
 - 10) отчёт в Пенсионный фонд Российской Федерации о застрахованных лицах (форма СЗВ-М).
- Заявка может быть представлена представителем субъекта МСП, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности.
- Ответственность за полноту и достоверность представляемой информации несёт субъект МСП.
- Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП - юридического лица или субъекта МСП - индивидуального предпринимателя.
- Заявка должна быть сброшюрована в одну папку и опечатана (при наличии печати). Первым должно быть подшито заявление об участии в конкурсе, далее - документы, прилагаемые к нему.
14. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале учёта заявлений, форма и порядок ведения которого утверждаются уполномоченным органом (далее - журнал учёта заявок).
15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, осуществляет проверку соответствия субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, а также комплектности входящих в состав заявки документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использование иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске субъекта МСП к участию в конкурсе или об отклонении заявки.
16. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отклонении заявки являются:

- 1) несоответствие субъекта МСП хотя бы одному из требований, установленных пунктом 12 настоящих Правил;
 - 2) несоответствие представленной субъектом МСП заявки требованиям, установленным в объявлении;
 - 3) недостоверность содержащихся в заявке субъекта МСП сведений, в том числе сведений о месте нахождения (мете жительства) и адресе субъекта МСП;
 - 4) представление субъектом МСП заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении.
17. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет субъекту МСП уведомление о принятом решении. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта получения субъектом МСП уведомления.
- В случае принятия уполномоченным органом решения об отклонении заявки в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.
- Заявки субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсе, направляются на рассмотрение Конкурсной комиссии.
18. Субъект МСП вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём подачи соответствующего заявления в уполномоченный орган.
- Об отзыве или изменении заявки уполномоченным органом осуществляется соответствующая запись в журнале учёта заявок.
19. Субъект МСП, заявка которого была отклонена, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия уполномоченным органом решения об отклонении заявки, вправе повторно представить в уполномоченный орган заявку при условии, если срок приёма заявок, указанных в объявлении, не истёк.
20. Критерии оценки соответствия заявок:

- 1) размер привлекаемого гранта, который планируется направить субъектом МСП на приобретение основных средств:
 - 100 % - 100 баллов;
 - от 50 % и более, но менее 100 % - 50 баллов;
 - менее 50 % - 20 баллов;
- 2) количество новых рабочих мест, которые планируется создать субъектом МСП в течение первых двух лет реализации проекта:
 - свыше 10 новых рабочих мест - 200 баллов;
 - 6-10 новых рабочих мест - 150 баллов;
 - 2-5 новых рабочих мест - 100 баллов;
 - менее 2 новых рабочих мест - 50 баллов;
- 3) место реализации проекта:
 - муниципальное образование «город Ульяновск», муниципальное образование «город Димитровград» - 50 баллов;
 - другие муниципальные образования Ульяновской области - 100 баллов;
- 4) планируемый уровень заработной платы работников субъекта МСП в первый и последующие годы реализации проекта:
 - выше среднего уровня заработной платы по Ульяновской области - 100 баллов;
 - равен среднему уровню заработной платы по Ульяновской области - 50 баллов;
 - менее среднего уровня заработной платы по Ульяновской области - 0 баллов;
- 5) уровень софинансирования проекта за счёт собственных средств

субъекта МСП от размера затрат, предусмотренных на реализацию проекта:

- от 50 % до 80 % - 50 баллов;
 - от 80 % и более - 100 баллов.
21. Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки и подводит итоги конкурса, оценивая представленные заявки в соответствии с показателями оценки, установленными пунктом 20 настоящих Правил.

Число баллов, выставленных всеми членами Конкурсной комиссии по итогам оценки каждого проекта, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных проекту (далее - итоговая сумма баллов). На основании результатов оценки из проектов, набравших 300 и более баллов, Конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов. Проекту, набравшему наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается первый номер. Если два или более проекта набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается проекту, который имеет более раннюю дату регистрации в журнале учёта заявок.

22. Победителями конкурса признаются субъекты МСП, проекты которых заняли наименьшее место в рейтинге проектов. Количество победителей конкурса определяется Конкурсной комиссией исходя из объёмов лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящих Правил.

23. Решение Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором должны содержаться:

- перечень субъектов МСП, признанных победителями конкурса, в отношении которых Конкурсная комиссия рекомендует уполномоченному органу предоставить гранты, а также сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов;
 - перечень субъектов МСП, не признанных победителями конкурса, в отношении которых Конкурсная комиссия рекомендует уполномоченному органу отказать в предоставлении грантов.
24. Протокол заседания Конкурсной комиссии не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в уполномоченный орган.

25. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания Конкурсной комиссии, принимая решение о предоставлении грантов победителям конкурса, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов, или решение об отказе в предоставлении грантов субъектами МСП, не признанным победителями конкурса, которые оформляются правовым актом уполномоченного органа.

26. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителями конкурса размещает информацию на официальном сайте о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе с указанием положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок субъектов МСП, присвоенные им значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок субъектов МСП, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование победителей конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, с которыми заключаются соглашения (далее - получатели грантов), и размеры предоставляемых им грантов.

27. В случае, если для участия в конкурсе не представлено ни одной заявки или представлена только одна заявка, конкурс признаётся несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что для участия в конкурсе представлена только одна заявка, уполномоченный орган заключает соглашение с субъектом МСП, представившим такую заявку, если указанный субъект МСП соответствует требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил.

28. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого уполномоченным органом с получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, а если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением грантов, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областного бюджета Ульяновской области, - в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для такого вида субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении гранта получателю гранта. Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе о сроках перечисления;
- 2) сведения о направлениях затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 3) порядок, сроки и форму представления получателем гранта в уполномоченный орган отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 4) значение результата предоставления гранта;
- 5) согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, и запрет приобретения за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 6) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта;
- 7) обязанность получателя гранта ежегодно в течение 3 (трёх) лет начиная с года, следующего за годом, в котором предоставлен грант, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашении подпадает включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения уполномоченным органом и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

29. Грант перечисляется уполномоченным органом на расчётный счёт, открытый получателю гранта в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении гранта получателю гранта и заключения с ним соглашения.

30. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

31. Получатель гранта ежеквартально не позднее 5 числа месяца,

следующего за истекшим кварталом, представляет в уполномоченный орган отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчёт о достижении результата предоставления гранта, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области, а если источником финансового обеспечения расходов являются Ульяновской области, связанных с предоставлением грантов, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областного бюджета Ульяновской области, - составленные по форме, определённой Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

32. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта предоставления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

33. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k), \text{ где:}$$

V возврата - объём перечисленных грантов, подлежащих возврату уполномоченным органом в областной бюджет Ульяновской области;
 V гранта - объём грантов, перечисленных уполномоченному органу;
 k - значение коэффициента, применяемого для определения объёма перечисленных грантов, подлежащих возврату (далее - значение коэффициента возврата грантов).

Значение коэффициента возврата грантов (k) рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - достигнутое значение результата предоставления гранта по состоянию на отчётную дату;
 S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

34. Уполномоченный орган обеспечивает возврат гранта в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

35. Возврат гранта осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

36. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам

БИЗНЕС-ПЛАН

реализации проекта в сфере социального предпринимательства

- Структура бизнес-плана:
- 1) описание проекта в сфере социального предпринимательства (далее - проект);
 - 2) описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (далее также - субъект МСП);
 - 3) описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках проекта;
 - 4) маркетинг-план;
 - 5) производственный план;
 - 6) календарный план;
 - 7) финансовый план.

1. Описание проекта
 Наименование проекта. Суть проекта. Сфера реализации проекта, которая должна подтверждаться видом экономической деятельности, заявленным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован? Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города). Основные результаты успешной реализации проекта.

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест субъектом МСП, планируемый рост оборота (в процентах) субъекта МСП, планируемый уровень заработной платы работников субъекта МСП, а также основания и выбор системы налогообложения субъектом МСП.

2. Описание деятельности субъекта МСП
 Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему)? Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении субъекта МСП процедура ликвидации, банкротства? Не приостановлена ли его деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе?
 Необходимо заполнить таблицу:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год (руб.)	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				

3. Описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках проекта
 Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план
 Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг)? Каким образом будет осуществляться сбыт продукции? Каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.)? Какие конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция? Уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый). Каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг)? Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план
 Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создаётся) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырьё, товары и материалы предполагается использовать, каковы источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использоваться? Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта? Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность персонала на период реализации проекта (общая численность работников субъекта МСП, непосредственно занятых в реализации проекта).

6. Календарный план
 Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.
 Необходимо заполнить таблицу:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа

1.				
2.				

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.)

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

7. Финансовый план
 Объём и назначение финансовой поддержки: каков объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства областного бюджета Ульяновской области (грант, собственные средства)? Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заём физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее).

Обязательно указать, на какие цели направлены средства областного бюджета Ульяновской области (грант), предоставленные в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предпринятия. В каком объёме вкладываются (ранее вложены) собственные средства? Например:

Направления расходования средств:

- заработная плата _____ руб.;
- аренда _____ руб.;
- приобретение основных средств _____ руб.;
- приобретение оборотных средств _____ руб.;
- другое (указать) _____ руб.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2021 г. г. Ульяновск № 387-П

О признании утратившим силу постановления
Правительства Ульяновской области от 06.03.2017 № 97-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
 1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2017 № 97-П «Об утверждении Порядка составления акта технического состояния и плана работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2021 г. г. Ульяновск № 388-П

О внесении изменений в постановление
Ульяновской области от 02.12.2013 № 575-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
 1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.12.2013 № 575-П «Об утверждении Порядка установления организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приёма на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) в заголовке слово «Порядка» заменить словом «Правил»;
- 2) преамбулу после слов «В целях» дополнить словом «обеспечения»;
- 3) в пункте 1 слово «Порядок» заменить словами «прилагаемые Правила», слово «(прилагается)» исключить;
- 4) в Порядке установления организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приёма на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области:
 - а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЁНЫ»;
 - б) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словом «ПРАВИЛА»;
 - в) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок определяет механизм» заменить словами «Настоящие Правила устанавливают порядок»;
 - г) в пункте 3 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;
 - д) в пункте 4:
 - в абзацах первом и втором слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;
 - абзац третий признать утратившим силу;
 - е) в пункте 5:
 - в абзаце первом слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;
 - абзац второй признать утратившим силу;
 - ж) в пунктах 6-8 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;
 - з) в пункте 9:
 - в абзаце первом слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;
 - абзац второй признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков:

- с кадастровым № 73:08:000000:350, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новоульяновский район, СПК «Красный трудник». Заказчиком проекта межевания земельного участка является Константин Дмитрий Александрович, 443077, Самарская область, г. Самара, ул. Свободы, д. 181, кв. 25, тел. 89277065500;
- с кадастровым № 73:08:000000:350, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Рязановское сельское поселение», п. Дивный, СПК «Правда». Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Боровков Валерий Анатольевич (433546, Ульяновская область, Мелекесский район, п. Дивный, ул. Советская, д. 13, кв. 1).

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, тел. +79374516663 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевого собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2021 г. г. Ульяновск № 389-П

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 20.06.2017 № 299-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
 1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2017 № 299-П «О проведении ежегодного областного конкурса «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) преамбулу изложить в следующей редакции:
 «В целях выявления наиболее эффективно исполняющих свои трудовые обязанности работников, осуществляющих на территории Ульяновской области профессиональную деятельность в сфере жилищно-коммунального комплекса, повышения престижа их труда и распространения положительного опыта их деятельности Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**»;
- 2) подпункт 2.2 пункта 2 признать утратившим силу;
- 3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с организацией и проведением ежегодного областного конкурса «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области», осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Министерству энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.»

4) в Положении о ежегодном областном конкурсе «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области»:

- а) в разделе 1:
 - в пункте 1.2 слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» заменить словами «энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды»;
 - пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
 «1.3. В Конкурсе вправе участвовать работники ресурсоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, являющимися представителями таких профессий, как дворник, слесарь теплосетей, слесарь водоснабжения или электромонтёр (далее - участники Конкурса.»;
- б) раздел 2 признать утратившим силу;
- в) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Условия и порядок проведения Конкурса
 3.1. Конкурс проводится с 4 августа по 10 сентября текущего года в следующих номинациях:
 «Лучший дворник»;
 «Лучший слесарь теплосетей»;
 «Лучший слесарь водоснабжения»;
 «Лучший электромонтёр».

3.2. Конкурсные материалы представляются в Министерство по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 8, каб. 709 до 4 августа текущего года.

Министерство в течение 10 дней со дня получения конкурсных материалов осуществляет их проверку. В течение 10 дней со дня завершения указанной проверки Министерство передаёт конкурсные материалы на рассмотрение конкурсной комиссии, предусмотренной в пункте 3.5 настоящего раздела, либо направляет лицу, представившему конкурсные материалы, уведомление об отказе в их передаче на рассмотрение данной комиссии (далее - уведомление). В уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его направления.

Основаниями для направления лицу, представившему конкурсные материалы, уведомления являются:

- 1) представление конкурсных материалов после 4 августа текущего года;
- 2) несоответствие конкурсных материалов требованиям, установленным пунктами 3.3 и 3.4 настоящего раздела.

В случае если уведомление направлено лицу, представившему конкурсные материалы, по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, это лицо после устранения соответствующих обстоятельств вправе до 4 августа текущего года повторно представить в Министерство конкурсные материалы.

Конкурсные материалы не возвращаются.
 3.3. Для участия в Конкурсе в номинации «Лучший дворник» организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, представляют следующие конкурсные материалы:

- 1) заявку на участие в Конкурсе, составленную на бумажном носителе по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;
- 2) характеристику участника Конкурса с места работы, в которой должны содержаться в том числе сведения о качестве и результатах работы участника Конкурса, его деловых качествах, а также о наличии у него наград или иных поощрений. Характеристика должна быть подписана руководителем организации, осуществляющей управление многоквартирными домами, или уполномоченным им лицом;
- 3) копию трудового договора, заключённого с участником Конкурса, либо гражданско-правового договора об уборке территории, заключённого с управляющими организациями, товариществами собственников жилья (недвижимости), жилищно-строительными кооперативами, иными организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, расположенными на территории Ульяновской области, либо с собственниками помещений в таких многоквартирных домах в случае непосредственного управления ими;
- 4) письменное согласие участника Конкурса на участие в Конкурсе и на обработку его персональных данных.

При этом товарищества собственников жилья (недвижимости) и жилищно-строительные кооперативы вправе представить конкурсные материалы в отношении не более одного участника Конкурса, а управляющие организации и иные организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, расположенными на территории Ульяновской области, - в отношении не более чем трёх участников Конкурса.

3.4. Для участия в Конкурсе в номинациях «Лучший слесарь теплосетей», «Лучший слесарь водоснабжения», «Лучший электромонтёр» ресурсоснабжающие организации и организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, представляют следующие конкурсные материалы:

- 1) заявку на участие в Конкурсе, составленную на бумажном носителе по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;
- 2) характеристику участника Конкурса с места работы, в которой должны содержаться в том числе сведения о качестве и результатах работы участника Конкурса, его деловых качествах, а также о наличии у него наград или иных поощрений. Характеристика должна быть подписана руководителем ресурсоснабжающей организации, либо руководителем организации, осуществляющей управление многоквартирными домами, или уполномоченным им лицом;
- 3) копию трудового договора, заключённого с участником Конкурса;
- 4) письменное согласие участника Конкурса на участие в Конкурсе и на обработку его персональных данных.

3.5. Подведение итогов Конкурса осуществляется созданной Министерством с этой целью конкурсной комиссией, состав и порядок деятельности которой в части, не урегулированной настоящим Положением, определяются Министерством.

Конкурсная комиссия в последний день проведения Конкурса (а если этот день приходится на выходной день - в первый следующий за ним рабочий день) рассматривает на своём заседании переданные ей Министерством конкурсные материалы, оценивает их, в том числе с выездом на место, и в соответствии с установленной Министерством методикой принимает решение об определении победителей Конкурса.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём приняло участие не менее двух третей от установленного числа её членов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который не позднее трёх рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии передаётся в Министерство.

Министерство на основании указанного протокола в течение 5 дней со дня его поступления издаёт распоряжение о награждении победителей Конкурса и участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса;

г) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Награждение победителей и других участников Конкурса

4.1. Победители Конкурса награждаются дипломами «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области» Министерства с указанием номинации. Образцы и описания таких дипломов утверждаются Министерством.

4.2. Участники Конкурса, не ставшие победителями Конкурса, награждаются благодарственными письмами Министерства.

4.3. Церемония награждения победителей и других участников Конкурса проводится в IV квартале года, в котором проводился Конкурс. О дате, времени и месте проведения указанной церемонии награждаемые победители и другие участники Конкурса информируются Министерством не позднее 2 дней до дня её проведения.;

д) в приложении № 1 слова «Ф.И.О. полностью» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (в случае его наличия)», слова по «номинации» заменить словами «в номинации», строку «Реквизиты счёта» исключить, слова «Контактный телефон» заменить словами «Номер контактного телефона»;

е) в приложении № 2 слова «по номинациям «Лучший слесарь теплотесети» или «Лучший слесарь водоснабжения» заменить словами «в номинации «Лучший слесарь теплотесети», «Лучший слесарь водоснабжения», «Лучший электромонтёр», слова «Ф.И.О. полностью» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (в случае его наличия)», слова «по номинациям «Лучший слесарь теплотесети» или «Лучший слесарь водоснабжения» заменить словами «в номинации «Лучший слесарь теплотесети», «Лучший слесарь водоснабжения», «Лучший электромонтёр», строку «Реквизиты счёта» исключить, слова «Контактный телефон» заменить словами «Номер контактного телефона»;

5) приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и применяется к отношениям, возникающим с 1 января 2022 года.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2021 г.

г. Ульяновск

№ 390-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 22.01.2020 № 19-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести в преамбулу постановления Правительства Ульяновской области от 22.01.2020 № 19-П «Об отдельных вопросах ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области» изменение, заменив в ней слова «19.12.2008 № 298 «Об организации работы по ведению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» словами «04.03.2021 № 27 «Об организации работы по ведению федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Харитонова Татьяна Ивановна. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Гизазовым Рамилем Рауфовичем (СНИЛС 131-013-856 97), являющимся членом СРО АКИ «БЮКИ» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 1454). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «БЮКИ» содержится в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 16 августа 2016 г. № 005). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 15672 (432071), Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Марата, д. 35, оф. 308, тел. 89272707971, эл. почта: kirplus@mail.ru в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым № 73:17-012101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский р-н, СПК «Ульяновец». С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Марата, д. 35, оф. 308 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 09.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 432071, г. Ульяновск, ул. Марата, д. 35, оф.308 (кад. инженеру Гизазову РР) и 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Результаты мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Ульяновской области за август 2021 года.

Во исполнение пунктов 61, 68 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 г. № 400, Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области за август 2021 года, по результатам которого превышения предельных индексов, утвержденных Указом Губернатора Ульяновской области от 27.11.2020 г. № 179, не выявлено.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 (8(84231)2-34-78, 89272719869) ov.chernova_73@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4802, СНИЛС 057-750-582 88, член СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (уникальный номер реестровой записи от 08.07.2016 г. № 002) выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:16:050902:8, местоположение: Ульяновская область, Старомайский район, СПК «Ертуган». Заказчиком кадастровых работ является: Гараев Халил Мафруянович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Енгаево ул. Мостовая, 8, контактный тел. 89272730608.

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. 89276315525.

Предложения о доработке выделяемого земельного участка и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей, земельного участка, от участников долевой собственности, принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы ул. Ленина, 29, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 (8(84231)2-34-78, 89272719869) ov.chernova_73@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4802, СНИЛС 057-750-582 88, член СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (уникальный номер реестровой записи от 08.07.2016 г. № 002) выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:16:050701:17, расположенного Ульяновская область, Старомайский район, СПК «Большекандинский». Заказчиком кадастровых работ является: Общество с ограниченной ответственностью «Поволжская зерновая компания» в лице директора Вавилина Александра Николаевича, зарегистрированное по адресу: 432017, Ульяновская область, город Ульяновск, улица 40-летия Победы, дом 7, офис 4.10, контактный тел. +79539839568.

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. 89272719869.

Предложения о доработке выделяемого земельного участка и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей, земельного участка, от участников долевой собственности, принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Насыровым Наилем Шавкатовичем, 433310, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32Б; meridianzproo@mail.ru; тел. 8(84254)2-31-61; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4787; номер квалификационного аттестата - 73-10-10, подготовлен проект межевания земельного участка, образованного в счет выдела земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:06:011401:1 (СПК «Путь Ильича»).

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Попов Иван Викторович, Самарская обл., г. Тольятти, Ленинский пр-т, д. 9, кв. 5 (тел. 89272684050).

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32Б в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения (с 8.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней).

Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, а также предложения о доработке проекта межевания после ознакомления с ним, могут быть направлены участниками долевой собственности в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433310, Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32Б, а также в орган регистрации прав по месту расположения земельных участков.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Кулагниной А.Д. (433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, дом 36, адрес электронной почты: kulagina-anna@list.ru, конт. тел. 89276309868) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:15:020601:6, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, СПК «Вязовогайский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Кадров Шафкат Рафаилович (Ульяновская область, Старокулаткинский район, с. Вязовый Гай ул. Чапаева, д. 2, конт. тел. 89168597215)

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, 36 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, 36 (кад. инженеру Кулагниной А.Д.) и по адресу: г. Ульяновск, ул. Юности, 5 («ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Кузьминой Еленой Ивановной, 433810, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Советская, д. 49, кв. 1, elenka415@mail.ru, 89997233472, номер в реестре - 39498, являющимся членом СРО АКИ «Поволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный № члена 1780 от 15.02.2020 г. в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:09:010101:2, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский р-н, СПК «Мечты Ильича», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Заказчик проекта межевания земельных участков - Новикова Татьяна Николаевна, проживающая по адресу: Ульяновская обл., Николаевский р-н, с. Поселовка, ул. Школьная, д. 9, тел. 89277774701.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433810, Ульяновская обл., Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Советская, д. 49, кв. 1, тел. 89997233472, elenka415@mail.ru с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 в течение 30 (тридцать) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433810, Ульяновская обл., Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Советская, д. 49, кв. 1, elenka415@mail.ru, 89997233472.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433810, Ульяновская обл., Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Советская, д. 49, кв. 1 11 октября 2021 года в 10 часов 00 минут. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ООО «ЭК «Экостандарт» информирует всех заинтересованных лиц о начале проведения общественных обсуждений материалов предварительной оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) по планируемому к строительству объекту: завод по переработке, в том числе сортировке, твердых бытовых отходов, расположенный юго-западнее п. Колхозный Чердаклинского района Ульяновской области. Местоположение намечаемой деятельности: юго-западнее п. Колхозный Чердаклинского района Ульяновской области, кадастровый номер земельного участка 73:21:231201:30. Заказчик - общество с ограниченной ответственностью «ЭК «Экостандарт», 432072, Ульяновская обл., г. Ульяновск, б-р Фестивальный, дом 12, этаж 3, помещение 47. Срок проведения - 13.09.2021 - 13.10.2021 года. С проектной документацией, в том числе с материалами ОВОС и техническим заданием по ОВОС можно ознакомиться в приемной администрации МО «Чердаклинский район». Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений, - администрация МО «Чердаклинский район» Ульяновской области, адрес: 433400, Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Советская, д. 6. Форма проведения общественных обсуждений - опрос (письменный). Подведение итогов общественного опроса - 14.10.2021 г. Опросные листы направлять в приемной администрации МО «Чердаклинский район». С 14.10.2021 по 14.11.2021 г. осуществляется прием замечаний и предложений по адресу заказчика.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Зимин А.Д. (Ульяновская обл., Павловский район, с. Шаховское, ул. Советская, дом 24, кв. 2, конт.тел. 89278065297)

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ершовичем А.Е. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9, адрес электронной почты: alexeosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656 в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:000000:1, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Восход».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870 Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Дзержинского, 2Д в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871 Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9 (кад. инженеру Ершовичу А.Е.) и 433910 Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, 3 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков:

- с кадастровым № 73:08:044401:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Филипповский». Заказчиком проекта межевания земельного участка является СПК «Дружба», 433532, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, Приморское с., Мира ул., дом № 45 тел. (84235) 4-58-18;

- с кадастровым № 73:08:000000:47, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Маяк». Заказчиком проекта межевания земельного участка является Паркаева Валентина Павловна, 433547, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Александровка, тел. 89278190877;

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, тел. +79374516663 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. +79374516663. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

**Телефон рекламного отдела
41-44-88**



По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 29-70-53

Адрес редакции, адрес издателя: 432048, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.

Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru

E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Учредители: Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск,

Соборная площадь, д. 1);

- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск,

ул. Радищева, д. 1)

Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, ш)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 850 экз. Заказ № 599. Порядковый номер выпуска 65 (24.439). Дата выхода в свет 10 сентября 2021 г. Свободная цена.



4 607146 220352

2 1 0 3 6 >

